

Üniversitemiz Senatosunun 04/04/2024 tarihli ve 09 sayılı toplantısında kabul edilen;

**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ KALİTE VE STRATEJİ GELİŞTİRME
KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Erciyes Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinatörlüğünün faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge; Erciyes Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinatörlüğünün amaç, faaliyet alanları, teşkilat yapısı ve görevlerine ilişkin usul ve esaslarla ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun EK 35 inci maddesine ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslarla ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alt Çalışma Grupları: 1) Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonunun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kurum iç değerlendirme takımı alt çalışma grupları 2) Erciyes Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kurumsal yönetim sistemi, sürdürülebilir üniversite alt çalışma gruplarını,
- b) Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR): Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirilen birimler için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan birimin güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,
- c) Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR): Erciyes Üniversitesi Akademik ve İdari Birim Kalite Güvence Komisyonunca yıllık olarak hazırlanan ve Kalite Komisyonuna sunulan Birim İç Değerlendirme Raporunu,
- ç) Birim İzleme Programı (BİP): Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu dış değerlendiricileri tarafından Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirilmiş bir birime en az iki (2) yıl sonrası izleme için yapılan dış değerlendirmeyi,
- d) Birim İzleme Raporu (BİR): Birim İzleme Programına alınan birimlerin, dış değerlendiricileri tarafından hazırlanan, birimin gelişmeye açık alanları ile güçlü yanların sürdürülebilirliğine ilişkin yaptıkları iyileştirmeleri içeren raporu,
- e) Birim: Erciyes Üniversitesi eğitim-öğretim, uygulama-araştırma merkezlerini ve idari birimlerini,
- f) Birim Kalite Güvence Komisyonu: Erciyes Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinde akademik ve idari personeller ile öğrenci üyelerden oluşan Birim Kalite Güvence Komisyonunu,
- g) Birim Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu: Erciyes Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinde akademik ve idari personeller ile öğrenci üyelerden oluşan Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonunu,
- ğ) Danışma Kurulu: Erciyes Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,

- h) Değerlendirme Süreçleri: Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından yürütülen Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Programı ve Birim İzleme Programını,
- i) Dış Değerlendirici: Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonunca Kurum İçi Birim Dış değerlendirme süreçlerinde görev yapmak üzere eğitilen akademik, idari personeller ile öğrenci üyelerden oluşan dış değerlendiricileri,
- i) Dış Değerlendirme: Erciyes Üniversitesinin veya bir programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,
- j) Genel Sekreter: Erciyes Üniversitesi Genel Sekreterini,
- k) Kalite El Kitabı (KEK): Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan ve yıllık olarak güncellenen Erciyes Üniversitesi Kalite El Kitabını,
- l) Komisyon: Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonunu ve Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonunu,
- m) Koordinatör: Erciyes Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinatörünü,
- n) Koordinatörlük: Erciyes Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinatörlüğünü,
- o) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından yıllık olarak hazırlanan ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunulan Kurum İç Değerlendirme Raporunu,
- ö) Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Programı: Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu dış değerlendiricileri tarafından birimlere en az beş (5) yılda bir kez yapılan ve birimlerin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite süreçlerini içeren dış değerlendirme programını,
- p) Öğrenci Kalite Alt Çalışma Grubu: Erciyes Üniversitesi Öğrenci Alt Kalite Çalışma Grubunu,
- r) Öğrenci Temsilcisi: Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisini,
- s) Rektör Yardımcısı: Erciyes Üniversitesinin ilgili Rektör Yardımcısını,
- ş) Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
- t) Rektörlük: Erciyes Üniversitesi Rektörlüğünü,
- u) Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosunu,
- ü) Strateji Eylem Planı Değerlendirme Raporu: Erciyes Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yıllık olarak hazırlanan, yılsonu itibariyle Strateji Eylem Planında belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda yapılan faaliyetlerin değerlendirildiği raporu,
- v) Strateji Eylem Planı: Erciyes Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yıllık olarak hazırlanan, Üniversite Stratejik Planındaki amaç ve hedeflerin hangi faaliyetlerle kim tarafından, ne zaman hangi eylemin yapılacağını belirten planı,
- y) Strateji Geliştirme Daire Başkanı: Erciyes Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanını,
- z) Stratejik Plan: Erciyes Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Üniversitenin misyonu, vizyonu, gerçekleştirmek istediği hedefleri ve bunlar için ihtiyaç duyulan kaynaklar doğrultusunda beş yıl için hazırlanan Stratejik Planı,
- aa) Stratejik Plan Çalışma Grubu: Erciyes Üniversitesi Stratejik Plan Çalışma Grubunu,
- bb) Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: Stratejik Plan performans göstergelerinin değerlendirilmesi amacıyla yıllık düzenlenen raporu,
- cc) Stratejik Plan İzlem Raporu: Stratejik Plan performans göstergelerinin izlenmesi amacıyla altı aylık dönemi kapsayan raporu,
- çç) Sürekli İyileştirme Çalışma Grubu: Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu Sürekli İyileştirme Grubunu,
- dd) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
- ee) Veri Analitiği Birimi: Kalite ve Stratejik Plan ile ilgili verilerin birimlerden toplanması, depolanması, tasnifi ve analiz süreçlerini koordine eden birimi,

- ff) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
gg) Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amacı

Madde 4- (1) Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinatörlüğünün amacı;

- a) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile işbirliği yaparak stratejik plan hazırlıklarına destek olmak, stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak,
- b) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile stratejik plan çalışmaları için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- c) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda Kurumsal İç Değerlendirme ve Akreditasyon Raporunu hazırlamak, yürütülmesi konularında destek olmak,
- ç) Kalite ile ilgili Raporlar ve Stratejik Plan için gerekli olan veri toplama ve analiz etme faaliyetlere katkı sağlamak,
- d) Paydaş memnuniyetini ölçmeye yönelik çalışmalar yapmaktır.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

Madde 5- (1) Koordinatörlüğün başlıca faaliyet alanları kalite güvence sistemi, stratejik plan ve diğer faaliyetler başlıkları altında sıralanmaktadır:

- a) Kalite güvence sistemi
 - 1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, Üniversitenin kurumsal göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senatonun onayına sunmak.
 - 2) Birimlerin stratejik plan çerçevesindeki performans göstergelerine bağlı olarak eylem planlarının geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesi süreçlerini periyodik olarak gözden geçirmek.
 - 3) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için faaliyetlerde bulunmak.
 - 4) Üniversitenin eğitim birimlerinin, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak.
 - 5) Üniversitenin mali kaynaklarının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması için önerilerde bulunmak.
 - 6) Tüm paydaşlara yönelik memnuniyet de dâhil sonuçların, çıktıların, hedeflerin, eğilimlerin belirlenmesi ve kıyaslamaların yapılmasını sağlamak.
 - 7) Değerlendirme süreçlerinde ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları yapmak.
 - 8) Birimlerin iç kalite güvence sistemlerinin kurulmasını teşvik etmek ve bu konuda Birim Kalite Güvence Komisyonlarına rehberlik etmek.
 - 9) Üniversitenin kalite süreçlerinin iyileştirilmesi için KEK'i hazırlamak ve güncellemesini yapmak.

- 10) Üniversite kalite güvence sistemi için Birim Kalite Güvence Komisyonları ile birlikte çalışmak, tanımlı süreçler oluşturmak ve bu süreçlerin uygulanmasını sağlamak.
- 11) Değerlendirme süreçlerine ilişkin eğitim ve uygulama çalışmaları yürütmek ve BİDR, BGBR ve BİR gibi raporların hazırlanmasını sağlayarak internet ortamından paydaşlarla paylaşmak.
- 12) Birim Kalite Güvence Komisyonlarının her yıl hazırladıkları BİDR'lerin zamanında toplanmasını sağlamak.
- 13) BİDR'ler doğrultusunda Üniversitenin değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık KİDR hazırlamak ve Senatoya sunmak.
- 14) Senato tarafından onaylanan KİDR'yi YÖKAK'a iletmek ve internet ortamında kamuoyu ile paylaşmak.
- 15) Üniversitenin kalite güvence sistemine ilişkin rapor analiz çalışmalarını yürütmek.
- 16) Değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, YÖKAK ile dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği vermek.

b) Stratejik planlama

- 1) Üniversitenin stratejik plan çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, Üniversitenin stratejik plan sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, stratejik plan çalışmalarını koordine etmek.
- 2) Stratejik plan izlem ve değerlendirme çalışmalarına destek vermek ve koordine etmek.
- 3) Üniversitenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak.

c) Diğer faaliyetler

- 1) Üniversitenin kalite güvence ve stratejik plan faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif ve analiz etmek.
- 2) Kalite güvence ve stratejik plan faaliyetleri ile ilgili paydaş memnuniyetlerinin tespit edilmesine yönelik çalışmaları koordine etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Teşkilat Yapısı ve Görevleri

Koordinatörlüğün teşkilat yapısı

Madde 6- (1) Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinatörlüğü; Koordinatör ve iki koordinatör yardımcısından oluşur. Koordinatör ve yardımcıları Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır. Koordinatör aynı usulle tekrar atanabilir veya görevden alınabilir. Koordinatörün görev süresinin sona ermesi ile koordinatör yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Sorumluluk

Madde 7- (1) Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinatörü, Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Kalite ve strateji geliştirme koordinatörünün görevleri

Madde 8- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğe Bağlı Birimleri koordine ederek ve İlgili Birimler ile iş birliği yaparak Koordinatörlük çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- b) Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili hususları yürütmek ve bu konularda karar almak,
- c) Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek,
- ç) Üniversite Senato ve Yönetim Kuruluna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek, öneri, rapor, yönerge vb. hazırlamak,
- d) Üniversitenin kalite güvence ve stratejik plan çalışmalarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

Koordinatör yardımcısının görevleri

Madde 9- (1) Koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak, yürütmesi istenilen konularda etkin çalışmak ve raporlamaları gerçekleştirmek,
- b) Koordinatörlük tarafından yürütülen toplantı, seminer ve eğitim gibi etkinlikleri planlamak, izlem ve koordinasyonunu sağlamak,
- c) Koordinatörün olmadığı zamanlarda Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinatörlüğüne vekâlet etmek,

Koordinatörlük idari personelinin görevleri

Madde 10- (1) Koordinatörlük idari personelinin görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlükle birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- b) Koordinatörlük yazışmalarını yapmak,
- c) Koordinatör ve yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Komisyon ve Alt Çalışma Gruplarının Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları

Komisyonlar, çalışma ve alt çalışma grupları

Madde 11- (1) Komisyonlar, Senato tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16. maddesi hükümlerine göre teşkil edilir.

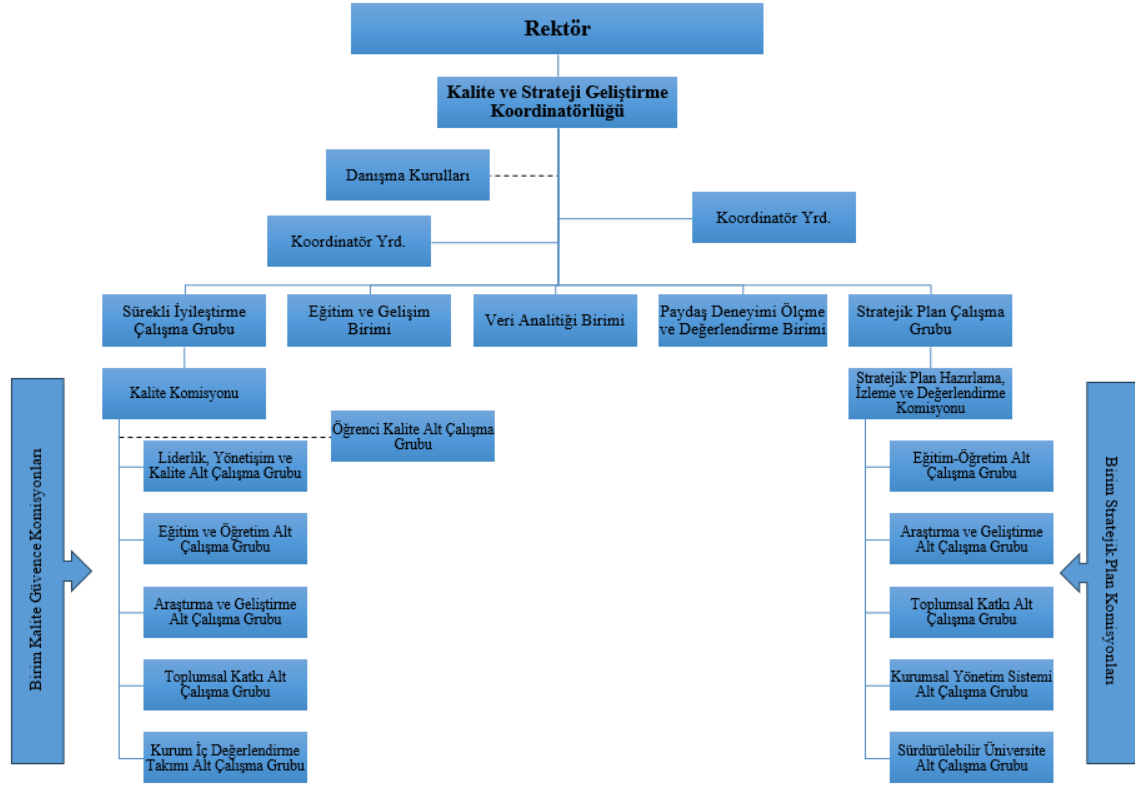
(2) Çalışma Gruplarının üyeleri ilgili komisyon üyeleri arasından Koordinatörce belirlenir.

(3) Danışma Kurulu, Erciyes Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi hükümlerine göre oluşturulur. Koordinatör, Danışma Kurulu toplantılarına başkanlık eder.

(4) Alt Çalışma Grupları, ilgili komisyon üyelerinden oluşur. Birim Kalite Güvence Komisyonu üyeleri ve Birim Stratejik Plan Komisyon üyeleri gerektiğinde alt çalışma gruplarına dâhil edilir. Alt Çalışma Grubuna Kalite Komisyonundan ya da Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonundan bir üye başkanlık eder.

(5) Öğrenci Kalite Alt Çalışma Grubu, YÖKAK Öğrenci Komisyonu Yönergesi'nde yer alan niteliklere uygun öğrenciler arasından Komisyonun önerisi üzerine Koordinatör tarafından seçilen üyelerden oluşur. Öğrenci Kalite Alt Çalışma Grubuna, Öğrenci Temsilcisi başkanlık eder.

(6) Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinatörlüğünün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir:



Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinatörlüğü Teşkilat Şeması

Toplantı zamanı ve karar alma süreci

Madde 12- (1) Komisyonlar, ayda bir kez, önceden belirlenen yer ve zamanda olağan toplantısını yapar. Gerekli hallerde Koordinatör, Komisyonları toplantıya çağırabilir.

(2) Komisyon; üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Koordinatörün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(3) Komisyonlara Koordinatör başkanlık eder. Çalışma Grupları gerekli durumlarda üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

(4) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez toplanır; Koordinatörlüğe, Üniversitenin kalite güvence sistemi ile Stratejik Planına ilişkin görüş ve önerilerde bulunur.

(5) Alt Çalışma Grupları, Komisyonların belirlediği zamanlarda üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, alınan kararları Koordinatörlüğe sunar.

(6) Koordinatörlük, Komisyonlar ve Alt Çalışma Gruplarının büro ve personel destek hizmetleri, Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Üyelik süresi ve sona ermesi

Madde 13- (1) Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar seçilebilir.

(2) Geçerli mazereti olmaksızın bir (1) yılda üst üste toplam üç (3) kez Komisyon toplantısına katılmayanlar ve altı (6) aydan fazla süreyle yurtiçinde ve yurtdışında görevlendirilenler ile hastalık, ölüm, istifa, emeklilik, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz duruma gelen veya görevi sona erenlerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere en geç bir (1) ay içinde aynı usul ile yeni üye belirlenir.

(3) Çalışma Grubu üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi sona eren üye aynı usul ile tekrar atanabilir.

(4) Danışma Kurulu üyeleri, üç (3) yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan üye, aynı usul ile yeniden atanabilir.

(5) Öğrenci Kalite Alt Çalışma Grup üyesinin görev süresi bir (1) yıldır. Görev süresi sona eren üyeler aynı usul ile tekrar atanabilir.

Komisyonlar ve alt çalışma gruplarının görev ve sorumlulukları

Madde 14- (1) Koordinatörlüğe bağlı birimlerin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Sürekli İyileştirme ve Stratejik Plan Çalışma Gruplarının görev ve sorumlulukları

- 1) Koordinatörlük ile Komisyon arasında koordinasyonu sağlamak.
- 2) Çalışma grubunun faaliyet alanı ile ilişkili politikalar geliştirmek.
- 3) Alt Çalışma Gruplarından gelen önerileri değerlendirmek.
- 4) Koordinatörlüğe iyileştirme çalışmalarını sunmak.
- 5) Koordinatörlükçe karar verilen iyileştirme çalışmalarının planlama ve uygulanmasını sağlamaktır.

b) Danışma Kurulunun görev ve sorumlulukları

- 1) Üniversitenin Kalite ve Strateji Geliştirme süreçlerine ve iyileştirme çalışmalarına ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.
- 2) Gerekli durumlarda faaliyetlerle ilgili işbirliği içinde çalışmalar yürütmek.

c) Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları görev ve sorumlulukları

- 1) Çalışma alanlarına ilişkin BİDR'ler doğrultusunda, KİDR oluşturulmasına katkı sağlamak.
- 2) Çalışma alanlarıyla ilgili Birim Kalite Güvence Komisyonundan gelen görüş ve önerileri değerlendirmek.
- 3) Sürekli İyileştirme Çalışma Grubuna önerilerde bulunmak.

ç) Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Alt Çalışma Grupları görev ve sorumlulukları

- 1) Stratejik Plan, Strateji Eylem Planı hazırlama, izlem ve değerlendirme çalışmalarına katkı sağlamak.
- 2) Çalışma alanlarıyla ilgili Birim Stratejik Plan Komisyonundan gelen görüş ve önerileri değerlendirmek.
- 3) Stratejik Plan Çalışma Grubuna önerilerde bulunmak.

d) Öğrenci Kalite Alt Çalışma Grubunun görev ve sorumlulukları

- 1) Öğrenciler ile Kalite Komisyonu arasında koordinasyonu sağlamak.
- 2) Üniversitenin kalite süreçleri hakkında öğrenci talep, görüş ve önerilerini Komisyona iletme.
- 3) Öğrencilerin, Üniversitedeki kalite güvence süreçlerine yönelik katılımlarını artırmak.
- 4) Üniversitede kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlayacak çalışmalar yürütmek.
- 5) Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak Komisyona sunmak.

e) Birim Kalite Güvence Komisyonu görev ve sorumlulukları

- 1) Birim ile Komisyon arasında koordinasyonu sağlamak.
- 2) BİDR'lerin hazırlanmasını ve Komisyona sunulmasını sağlamak.
- 3) Birimin BİDR, BGBR ve BİR gibi raporlarını web sitesinde paylaşmak.
- 4) Alt Çalışma Gruplarına kalite güvence çalışmalarıyla ilgili görüş ve öneriler sunmak.

- 5) Birimlerinde kalite güvence ve akreditasyon çalışmalarının içselleştirilmesini ve yaygınlığı artıracak çalışmalar yürütmek.
- 6) Kalite güvence çalışmalarına birimlerin katılımını artırmak.

f) Birim Stratejik Plan Komisyonu görev ve sorumlulukları

- 1) Birim ile Komisyon arasında koordinasyonu sağlamak.
- 2) Stratejik Plan ve Strateji Eylem Planlarının oluşturulmasına, izleme ve değerlendirme verilerinin toplanmasına katkı sağlamak.
- 3) Alt Çalışma Gruplarına Stratejik Plan çalışmalarıyla ilgili görüş ve öneriler sunmak.
- 4) Birimlerinde Stratejik Plan çalışmalarının içselleştirilmesini artıracak çalışmalar yürütmek.
- 5) Stratejik Plan çalışmalarına birimlerin katılımını artırmak.

Birimlerin kalite ve strateji geliştirme çalışmalarına katılımı

Madde 15- (1) Birimler, Komisyonların çalışmalarına destek verir. Komisyonların yönlendirmesi doğrultusunda faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.

(2) Birim yöneticileri, akademik ve idari personel ile öğrenci temsilcilerinden oluşan Birim Kalite Güvence Komisyonlarını ve Birim Stratejik Plan Komisyonlarını oluşturur.

(3) Birimler, Koordinatörlüğün belirlediği takvim doğrultusunda, birim izleme ve değerlendirme raporları, BİDR benzeri raporları hazırlar, ilgili komisyona sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 17- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Erciyes Üniversitesi Rektörü yürütür.