

**T.C.**  
**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**  
**(Personel Daire Başkanlığı)**

Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü'nün aşağıda belirtilen birimi için ilan edilen öğretim elemanı kadrosuna başvurmak istiyorum. (İlan No:.....)  
Başvurumun kabulünü arz ederim.

Başvuru Tarihi:...../...../.....

Kimlik Bilgileri		
T.C. Kimlik No		Tebliğat Adresi:.....
Adı ve Soyadı		.....
Baba /Ana Adı		e-mail .....
Cinsiyeti		
Doğum Yeri		Ev Tel:
Doğum Tarihi		Cep Tel:

Başvurduğu Birim	
Fakülte/Enst/Y.O./MYO/Rek .Böl	
Bölümü	
Anabilim Dalı	
Kadro Unvanı	

Eğitim Durumu	
Mezun Olduğu Üniversite	
Fakültesi	
Bölümü	
Mezuniyet Tarihi	
Lisans Mezuniyet Not Ortalaması	
Varsa lisansüstü eğitim durumu (Yüksek Lisans – Doktora/ Tıpta Uzmanlık belirtilecek)	

Diğer Bilgiler		
ALES (Sonucunun Açıklandığı Tarih)		
İlgili ALES Puanı		
Yabancı Dil Puanı(YDS/KPDS/ÜDS vb)	Sınav Tarihi:...../...../.....	Yabancı Dil Puanı:...../...../.....
Halen Çalışıyor ise, Çalıştığı Kurum (Erkek Adaylar)	Ask. Sevk Tar. :...../...../..... Tecil Bitiş Tar :...../...../.....	Terhis Tar.: ...../...../..... Muaf Olanlar ( )
İlan edilen öğretim elemanı kadrosuna başvuru için belirtmiş olduğum yukarıdaki bilgilerin doğru olduğunu, eksik ve yanlış beyanımın tespit edilmesi durumunda, sınavı kazanıp atamam yapılsa dahi tüm haklarımdan feragat edeceğimi, şimdiden kabul ediyorum.		Başvuru Sahibinin Adı Soyadı İmzası

**Ekli Belgeler**

- ( )1- Özgeçmiş ve varsa bilimsel yayınlarını kapsayan dosya
- ( )2- Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi (**Onaylı**)\*
- ( )3-İlan Edilen Kadroya Bağlı Olarak, YL,Doktora-Tıpta Uzm. -Sanatta Yet.Öğrenim Durum Belgesi/ Mezuniyet Belgesi (**Onaylı**)\*
- ( )4- Lisans Transkript Belgesi (**Onaylı**)\*
- ( )5- Yabancı Dil Belgesi (YDS/KPDS/ÜDS veya Muadili)
- ( )6- ALES Belgesi Fotokopisi
- ( )7- Nüfus Cüzdan Fotokopisi (**Onaylı**)\*
- ( )8- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (Son Altı Ay İçinde Çekilmiş)
- ( )9-Tecrübe Belgesi (İlan Edilen Kadroya Bağlı Olarak)
- ( )10- Askerlikle ilişkisi Olmadığına Dair Askerlik Durum Belgesi (Erkek Adaylar İçin)
- ( )11-Hizmet Belgesi (Daha Önce Kamuda Hizmeti Varsa)

**\* (Islak İmzalı ve ya Elektronik İmzalı Olmalıdır.)**

**NOT:** Belgelerin noter onaylı olması zorunlu değildir. Herhangi bir kamu kurumu tarafından (Aslı Gibidir) onaylanmış olması yeterlidir. Belgelerin aslı görülmek kaydıyla, kurumumuzda da Aslı Gibidir onayı yapılır.