

T.C.
ERC İYES ÜN İVERS İTES
TOMARZA MESLEK YÜKSEKOKULU
E İTİM-Ö RETİM YÖNERGESİ

B İR İNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 Ö (1) Bu Yönergenin amacı, ve kapsamı; Erciyes Üniversitesi Tomarza Meslek Yüksekokulu'ndaki eğitim-öğretim ile öğrenci kayıtlı, sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 Ö (1) Bu Yönerge, 15 Haziran 2012 tarih ve 28324 sayılı, Resmî Gazete'de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 Ö (1) Bu yönergede adı geçen;

Müdür: Erciyes Üniversitesi Tomarza Meslek Yüksekokulu Müdürü'ünü,

Yüksekokul: Tomarza Meslek Yüksekokulu'nu,

Yüksekokul Kurulu: Tomarza Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu'nu,

Yönetim Kurulu: Tomarza Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nu,

Ön Lisans : Orta Öğretime dayalı, 4 yıllık bir program, kapsayan yüksek öğretime,

Yönetmelik : Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ni,

ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni,

Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörü'ünü,

Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosu'nu,

TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ni,

Üniversite: Erciyes Üniversitesi'ni, ifade eder.

K İNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretime başlama tarihi

MADDE 4 Ö (1) Yüksekokulun eğitim-öğretime başlama tarihi, öğretim faaliyetlerinin üç döneme ayrılmak üzere yıl içinde kaç döneme ayrılarak sürdürüleceği, Yükseköğretim Kurulunun bu konularda belirlediği temel ilkelere uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

Ö renim süresi

MADDE 5 ö (1) Yüksekokulda e itim-ö retim, dönem esas,na göre düzenlenir. Ancak, Yüksekokul Kurulu derslerin hangi dönem veya dönemlerde aç,laca ,na karar verebilir. Bir e itim-ö retim y,l, en az iki dönemden olu ur. Bir dönem, dönem sonu s,navlar,n, da kapsamak üzere en az onyed i haftad,r. Bu süre, Yüksekokul Kurulunun teklifi ve Senatonun karar,yla art,r,labilir.

(2) Yüksekokul Kurulunun teklifi ve Senatonun karar,yla üçüncü dönem veya yaz okulu aç,labilir. Yaz okulu ile ilgili esaslar Senato taraf,ndan belirlenir.

(3) Bir y,l süreli yabanc, dil haz,rl,k s,n,f, hariç, kay,t oldu u programa ili kin derslerin verildi i dönemden ba lamak üzere, her dönem için kay,t yapt,r,p yapt,rmad, ,na bak,lmaks,z,n Yüksekokulun bütün programlar,nda e itim-ö retim süresi dört yar,y,l (iki y,l) d,r. Yüksekokulun bütün programlar,nda azamî 8 yar,y,l (dört y,l) içinde mezun olamayanlar, 2547 say,l, Kanunun 46 nc, maddesinde belirtilen artlara göre ilgili döneme ait ö renci katk, pay, veya ö renim ücretlerini ödemek art, ile ö renimlerine devam etmek için kay,t yapt,rabilir. Bu durumda, ders ve s,navlara kat,lma hariç, ö rencilere tan,nan di er haklardan yararland,r,lmadan ö rencilik statüleri devam eder. Üniversiteden uzakla t,rma cezas, alan ö rencilerin ceza süreleri ile yabanc, dil haz,rl,k s,n,f,nda ba ar,l, olamayan ö rencilere verilen ilave süre azamî ö renim süresinden say,lmaz.

Kay,t yenileme

MADDE 6 ó (1) Kay,t yenileme ve ders alma i lemleri, e itim-ö retim y,l, veya dönemi ba ,nda Senatonun belirleyece i tarihler aras,nda yap,l,r.

(2) Hakl, ve geçerli nedenlerle belirtilen süreler içinde kayd,n, yenilemeyen ö renciler Senatonun belirleyece i sürenin sonuna kadar ilgili birime ba vurmak zorundad,rlar. Ba vurular, yönetim kurulunca karara ba lan,r.

(3) Belirlenen süreler içinde kayd,n, yenilemeyen ö renciler, o dönemde derslere devam edemez, s,navlara giremez ve ö rencilik haklar,ndan yararlanamazlar.

E itim-ö retim planlar,

MADDE 7 ó (1) Yüksekokulda ders geçme ve kredi sistemi uygulan,r. Yüksekokul kurulu, bir sonraki e itim-ö retim y,l,n,n teorik ve uygulamal, dersleri ile bitirme tezi, bitirme ödevi, proje ve stajlar,n, gösteren e itim-ö retim planlar,n, ilgili mevzuat hükümlerine ve TYYÇöye uygun olarak haz,rlayarak her y,l,n en geç Mayıs ay, sonuna kadar Rektörlü e sunar. E itim-ö retim planlar, Senatonun onay,ndan sonra uygulamaya konulur. Bölümler akademik programlara ili kin kurs kataloglar,n, Türkçe ve ngilizce dillerinde haz,rlayarak internet sitelerinde yay,nlarlar.

Yandal programlar,

MADDE 8 6 (1) Üniversitede yandal programlar,; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı, Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası, Kredi Transferi Yapılması, Esaslar, Nöbetlik Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Dersler

MADDE 9 6 (1) Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin belirli ders grupları içinde seçerek almak durumunda olduğu derslerdir. İlgili birimler bazı dersler için öneriler tanımlayabilir. Öneriler dersler ilgili bölümden gelen teklif ve yükseköğretim kurul kararı ile uygulanır.

(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki birimlerden alacağı dersler, içerik ve kredileri dikkate alınarak, bölümün teklifi ve Yönetim Kurulunun kararıyla belirlenir.

Program Koordinatörlü ü ve Akademik Danışmanlık

MADDE 10- Yükseköğretim bünyesindeki her bir program için ilgili bölüm başkanının önerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile bir koordinatör görevlendirilir. Programlarda yeterli öğretim elemanı yoksa bir öğretim elemanı birden fazla programın koordinatörlüğünü yürütebilir. Bölümleri oluşturan her bir sınıf için de bir akademik danışman görevlendirilir. Programlarda yeterli öğretim elemanı yoksa bir öğretim elemanı birden fazla sınıfın akademik danışmanı olarak görevlendirilebilir. Akademik danışmanların görevlendirilmesi de koordinatörlerin görevlendirilmesi gibi yapılır. Program koordinatörleri ve danışmanların görev süresi 1 yıldır. Program koordinatörleri ve akademik danışmanların görevleri aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

A-Koordinatörün görevleri:

- 1- Yükseköğretim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunda programı temsil etmek,
- 2- Programında görevli olan akademik danışmanlar arasında koordinasyon sağlamak,
- 3- Program ile ilgili sorunlar ve çözüm önerilerini bölüm başkanına sunmak,
- 4- Yükseköğretim Müdürlüğü ve ilgili bölüm başkanınca verilen diğer görevleri yürütmek.

B- Akademik danışman görevleri:

- 1- Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne katkıda bulunmak, bu sorunları ilgili program koordinatörüne iletmek,

2- Ö rencilere kayıt yenileme, ders seçme, sınav ve mezuniyetler gibi işlemlerde yardımcı olmak,

3- E itim-ö retim ile ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve staj konularında ö rencileri bilgilendirmek,

4- Yüksekokul Staj ve E itim Uygulama Kurulunun kendisine verdiği görevleri yerine getirmek.

Akademik danışmanlar sorumluluklarına verilen ö rencilerle ilgili bu görevleri yürütürken ö renim süresi boyunca haftada en az 2 saat zaman ayırlar.

Yabancı dil muafiyet sınavı,

MADDE 11 - (1) Yabancı dil derslerinden muaf olmak isteyen ö renciler, Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından açılan muafiyet sınavına katılarak başvurularını yaparlarsa yabancı dil derslerinden muaf olurlar.

Ders alma

MADDE 12 Ö (1) Ö renciler, kayıt yenileme süresi içinde internet aracılığıyla alacakları dersleri belirlerler. Kayıt yenileme işlemi danışman onayından sonra kesinleşir.

(2) Kayıt yenileme süresi içinde; birinci yıl ö rencileri açılan tüm dersleri, diğer ö renciler ise öncelikle başvurmuş oldukları ve daha önce almamış, gerekirse de almamış, dersleri almak zorundadırlar. Ö renciler, azami ders yükü sınırı içinde kalmak şartıyla aldıkları dersleri, kayıt yenileme süresi içinde de iktisadebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilirler.

(3) E itim-ö retim planlarından kaldırılan derslerden başvurmuş olan ö renciler, bu derslerin yerine konulan dersleri alırlar, yerine konulan ders yoksa bu derslerden sorumlu tutulmazlar, ancak mezun olabilmeleri için gerekli toplam krediyi tamamlamak üzere başka ders alırlar.

(4) Ö renciler, Yönetim kurulu kararıyla Üniversitenin diğer birimlerinden veya diğer yüksekö retim kurumlarından da ders alabilirler.

(5) Ö renciler, sadece kaydoldukları derslere devam ederler ve bu derslerin sınavlarına girerler. Kaydolmadıkları derslerin sınavına giren ö rencinin notu iptal edilir.

(6) Herhangi bir yüksekö retim kurumunda okuduğu derslerden muaf tutulmak isteyen ö renciler, kayıt yaptırdıkları, yapılmamış ilk iki haftas, içinde başvurular, hâlinde, yönetim kurulu kararıyla bu derslerden muaf tutulabilir. Ö rencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak hangi yıllarda intibakları yapacaklarına yönetim kurulu kararı verir. Bölümler muafiyet ve intibak usul ve esaslarını belirleyebilirler.

(7) Bir ö rencinin her dönemde alabilece i haftal,k azami ders saati Senato taraf,ndan belirlenir. Azami ders saatlerine; zorunlu ve seçmeli dersler ile ders niteli inde olan y,l içi projeleri, bitirme ödevi, bitirme tezi ve benzeri haftal,k ders program,nda yer alan bütün dersler dahildir.

(8) Birinci s,n,f ö rencileri üst dönemlerden ders alamazlar. Genel not ortalamas, 1.00-1.99 aras,nda olan ö renciler, azamî ders yükünün en fazla %75'e kadar ders alabilirler. Genel not ortalamas, 1.00'ın alt,nda olan ö renciler ise, azamî ders yükünün en fazla %50'ine kadar ders alabilirler.

(9) Ayn, anda yan dal program,na devam eden ö rencilerin haftal,k toplam ders saati 40 saati geçemez.

(10) Gerekti inde bölümün iste i, Yönetim Kurulunun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onay, ile baz, dersler her iki dönemde de aç,labılır. Bulundu u dönemden farklı bir dönemde aç,lan dersler de aç,ld, , dönemin ders yüküne dahildir.

(11) Yurt içi ve yurt d, , ö renci de i im programlar, kapsam,nda yurtiçi ve yurtd, , üniversitelere gönderilen ö rencilere ili kin esaslar, ilgili bölümün görü ü üzerine Yönetim Kurulu karar, ile belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derse Devam ve Yoklamalar, S,navlar, Ba ar,n,n Ölçülmesi ve

De erlendirilmesi, Geçilerle İli kin Esaslar

Derse devam ve yoklamalar

MADDE 13 ê (1) Ö renciler derslere, uygulamalara ve s,navlara kat,lmak zorundadır. Devam zorunlulu nunun s,n,r,, teorik derslerde en az % 70, uygulamal, derslerde ise en az %80'dir. Bu artlar, yerine getiremeyen ö renciler dönem sonu s,navlar,na giremezler. Ö rencilerin devam durumlar,, ders sorumlular,na izlenir. Ö rencilerin alacaklar, sa l,k raporlar,, derse devam sürelerinin hesab,nda dikkate alınmaz. Bir dersin devam,n, al,p da başar,s,z olan ö rencilerin, dersi tekrarlamalar, durumunda yeniden devam art, aranmaz, ancak uygulamal, derslerden başar,s,z olan ö rencilerden yeniden devam art, aranabilir.

S,navlar

MADDE 14 ê (1) Ara s,navlar,, mazeret s,navlar,, dönem sonu s,navlar,, bütünleme ve Senato taraf,ndan belirlenen di er s,navlar a a ,daki esaslara göre yap,lr:

a) S,navlar; test, yaz,l,, sözlü, uygulamal, veya yaz,l,-sözlü, yaz,l,-uygulamal, ya da yaz,l,-sözlü-uygulamal, olarak yap,labılır. Bir ders için en az bir ara s,nav yap,lr. S,navlar,n yap,lr, ekillerine ve say,lar,na yönetim kurulu karar verir.

b) Ö renciler, s,nav programlar,nda belirtilen gün, saat ve yerde s,nava girmek zorundadır. Ö rencinin girmemesi gereken bir s,nava girmesi hâlinde ald, , not iptal edilir. Ö renciler, s,navlarda kimlik belgelerini yanlar,nda bulundurmak zorundadır.

c) Dini ve milli bayramlar d, ,nda Cumartesi ve Pazar günleri de s,nav yap,labilir.

ç) Hakl, ve geçerli sebeplerle ara s,nava giremeyen ö rencilere yönetim kurulunca mazeret s,nav, hakk, tan,n,r. Ara s,navlar,n d, ,ndaki s,navlar için mazeret s,nav, hakk, tan,nmaz. Mazeret s,nav,ndan yararlanmak isteyen ö rencilerin ders dönemi bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde müdürlü e ba vurular, gerekir. Mazeret s,nav, hakk,, ayn, ders için birden fazla kullan,amaz. Mazeret s,navlar, ilgili dönem içinde yap,l,r.

d) Derse kay,t ve devam artlar,n, sa layan ö renciler, akademik takvime uygun olarak dönem sonu s,navlar,na girerler.

e) Azamî ders yükü s,n,rlar, içinde kalmak art,yla ö renciler, notlar,n, yükseltmek üzere her dönemde ba ar,l, olduklar, derslere yeniden kaydolarak s,navlar,na girebilirler. Bu durumda en son al,nan not geçerli say,l,r.

f) Bütünleme s,navlar, her dönem sonras,nda ilgili dönem dersleri için yap,l,r. Bu s,nav,n yöntemine ve tarihine Yönetim Kurulu karar verir.

S,nav düzeni ve sonuçlar,n ilan,

MADDE 15 ô (1) S,navlar, sorumlu ö retim elemanlar, ve bölüm taraf,ndan görevlendirilen gözetmenler taraf,ndan yap,l,r.

(2) Sorumlu ö retim eleman,, s,nav sonuçlar,n, s,nav tarihinden itibaren en geç on be gün içinde ö renci bilgi sisteminde ilan eder ve s,nav evrak,n, müdürlü e teslim eder. S,nav evrak,, s,nav tarihinden itibaren en az iki y,l süreyle saklan,r.

Mazeretler ve izinli say,lma

MADDE 16 ô (1) Kay,t yenileme, derse devam ve s,navlara girme artlar,ndan birini, Yüksekö retim Kurulunca belirtilen hakl, ve geçerli bir sebeple yerine getiremeyen ö rencilerin haklar, sakl, tutulur ve kaybettikleri süre 2547 say,l, Kanundaki azami ö renim süresinden say,lmaz. Ö rencilerin kay,tlar,, belgeleyecekleri önemli ve hakl, sebeplerinin bulunmas, hâlinde, yönetim kurulu karar, ile azami bir y,la kadar dondurulabilir ve bu süre azami ö renim süresine eklenir. Kay,t dondurma ba vurular,n,n dönemin ba lang,c,ndan itibaren bir ay içinde yap,lmas, gerekir.

(2) Türkiyeøyi veya Üniversiteyi temsil amac,yla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yar, malara kat,lan ö renciler yönetim kurulunca derslerden ve ara s,navlardan izinli say,l,r ve bu süreler devams,zl,k olarak de erlendirilmez.

(3) Ö rencilere, ö renim ve e itimlerine katkıda bulunacak burslu veya bursuz yurt içi/yurt dışı, e itim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânlar, n do mas, halinde; yönetim kurulu karar, ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami ö renim süresine dahildir ve bu konudaki başvurular, n, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması, gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen ö renciler, her defasında ö renim harcını, yatırmak ve kayıt yenilemek zorundadır. Bu imkânlardan yararlanan öğrencilerin elde edecekleri e itim-ö retim kazanımları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde de erlendirilir.

(4) Nörolojik ve psikiyatrik rahatsızlıklar nedeniyle tüm ö renim süresi içinde devamsızlık, iki yıl, a an öğrenciler, yeni bir sağlık raporu getirdikleri takdirde ö renimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami ö renim süresinden sayılmaz.

Ba ar, n, n ölçülmesi ve de erlendirilmesi

MADDE 17 ô (1) Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları, sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedikleri sınavların puanı, (0) sayılır.

(2) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda aldığı puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı, tam sayıya yükseltilir.

(3) Ham başarı puanı; dönem sonu sınav puanının % 60'ına, ara sınavların puan ortalamasının % 40'ına eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.

(4) Ham başarı notları, esaslar, Senato tarafından belirlenen 1 nolu başarı not dönüşüm yöntemi kullanılarak belirlenir.

(5) Bir dersten başarı olmak için başarı notunun en az CC veya daha yukarı olması gerekir.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 18 ô (1) Öğrenciler, başarı notlarına itiraz edemezler, ancak ara sınavlar ve dönem sonu sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. Öğrenciler, itirazlarını notları öğrenci bilgi sistemindeki kesin onay/ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde müdürlüğe yazılı olarak yapabilirler. İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra, bölüm başkanlığı tarafından incelenir. Sonuç, yönetim kurulunda karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve de erlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç onbeş gün içinde sonuçlandırılır.

Genel not ortalamasının belirlenmesi

MADDE 19 ô (1) Öğrencilerin genel not ortalamaları, aşağıdaki şekilde belirlenir;

a) Bir ö rencinin bir dersten ald, , a ,rl,kl, puan,, o dersin yerel kredisi ile o dersin ba ar, notu katsay,s,n,n çarp,m,d,r. Genel not ortalamas,, al,nan bütün derslerin a ,rl,kl, puan toplam,n,n, derslerin yerel kredileri toplam,na bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

b) Genel not ortalamas,na dahil edilmeyecek dersler Senato taraf,ndan belirlenir. Türk Dili, Atatürk lkeleri ve nk,lâp Tarihi, Yabanc, Dil, Beden E itimi veya Güzel Sanatlar derslerinin genel not ortalamas,na kat,lmad, , durumlarda, bu derslerden ba ar,l, olmak için en az CC notunu almak gerekir.

Ba ar,l, ve üstün ba ar,l, ö renciler

MADDE 20 ô (1) Genel ve dönem not ortalamas, en az 2.00 olan ö renciler ba ar,l, say,l,rlar. Bu ö rencilerden bir dönem sonunda en az normal ders yükü ile, o dönemin not ortalamas, 3.00-3.49 aras,nda olanlar dönem onur ö rencisi, 3.50-4.00 aras,nda olanlar üstün onur ö rencisi say,l,rlar. Bu ö rencilerin listesi her dönem sonunda ilan edilir.

Bitirme ödevi, bitirme tezi, bitirme projesi veya staj

MADDE 21 ô (1) Ö renciler kay,tl, olduklar, programlar,n gerektirdi i bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi veya staj, yapmak zorundad,rlar. Stajlarla ilgili esaslar Tomarza Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesine göre belirlenir.

Kredi hesab,

MADDE 22 ô (1) E itim-ö retim faaliyetlerinin kredi de erleri, yüksekokul kurul karar, ve Senatonun onay, ile bir dersin hedeflenen ö renme ç,kt,lar,n, kazand,rmak amac,yla planlanan ö renim aktivitelerini ba ar,yla tamamlamak için gerekli zaman, temel alarak belirlenen i yüküne dayal, olarak tespit edilir.

Yatay geçi ler

MADDE 23 ó (1) Erciyes Üniversitesindeki diploma programlar,na yap,lacak kurumlar aras, yatay geçi ler; Yüksekö retim Kurumlar,nda Önlisans Düzeyindeki Programlar Aras,nda Geçi , Yan Dal ile Kurumlar Aras, Kredi Transferi Yap,lmas, Esaslar,na li kin Yönetmelik hükümleri ve Senato taraf,ndan belirlenen esaslara uygun olarak yap,l,r.

Birim içi geçi ler

MADDE 24 ó (1) Üniversitedeki e de er diploma programlar, aras,ndaki kurum içi yatay geçi ler; Erciyes Üniversitesi e itim-ö retim yönetmeli için ilgili maddelerine göre yap,l,r.

Dikey geçi ler

MADDE 25 ô (1) ÖSYM taraf,ndan merkezî olarak yap,lan dikey geçi s,nav,nda ba ar,l, olan meslek yüksekokullar, mezunlar,n,n lisans program,na kabulleri ve intibaklar,,

19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı, Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları, ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları, Mezunların Ön Lisans Öğrenimine Devamları, Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Katkı Payı, Öğrenim Ücreti, Kayıt Silme ve Sildirme

Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 26 - Erciyes Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği için ilgili maddelerine göre işlem yapılır.

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 27 (1) Yönetim kurulu kararıyla, aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir:

a) 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı, Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası, alması,

b) Kendi isteği ile ve yazılı olarak kaydını sildirmek istemesi,

c) Öngörülen kayıt kabul şartlarını yerine getirmediğinin ve sunduğu belgelerin veya verdiği bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun sonradan anlaşılması.

BEKİR BÖLÜM

Mezuniyet ve Diplomalar

Mezuniyet derecesi

MADDE 28 (1) Mezuniyet derecesi; derslerin kredi değerleri ile bu derslerin başarı notları, karışık olan katsayıların çarpımlarının cebirsel toplamının toplam krediye bölünmesiyle belirlenir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın bütün derslerini başarıyla ve mezuniyet derecesinin en az 2.00 olması gerekir.

Meslek yüksekokullarına intibak

MADDE 29 (1) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan öğrencilerin başvurularında halinde meslek yüksekokullarına intibakları ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Diplomalar

MADDE 30 (1) Dört dönemlik (iki yıllık) eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayanlara önlisans diploması ve eki verilir. Diplomalar hazırlanmaya kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi hâlinde

diploma ikinci nüsha olarak yeniden düzenlenir. Diplomalar, Yüksekokul Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin İle İlgili

MADDE 31 (1) Ö rencilerin disiplinle ilgili işlemleri Yükseköğretim Kurumları, Ö renci Disiplin Yönetmeli hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırılma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretim faaliyetleri ile sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 32 (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 33 (1) Bu Yönerge 01/09/2012 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34 (1) Bu Yönerge hükümlerini Müdür yürütür.