**Kulüp/Toplulukların Düzenlemek İstedikleri Etkinlik İçin İstenen Belgeler**

* **Danışman ve Başkan İmzalı Talep Dilekçesi**
* **Etkinlik Talep Formu ( Program için Salon Yetkilisine onaylı rezervasyon**

**yapılmalıdır)**

* **Düzenlenecek Etkinliğin Duyurusu İçin Afiş Örneği**
* **Konferans İçin Katılımcının Öz Geçmişleri**
* **Stant, Kermes Talep Formu**
* **Sponsorluk Yetki Dilekçesi**
* **Afiş/E-Dergi/Duyurunun web Sayfasında, Billboardlarda ve Raketlerde Yayımlanması İçin Talep Dilekçesi**



**T.C.**

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığına**

…………………….Kulübü/ Topluluğu’nun …………tarih ve ……………saatler arasında ………………………….. konferans Salonu’nda gerçekleştirmek istediğimiz “ …………………….” Konulu konferans için salon tahsisi, etkinliğin duyurusu için afiş basılması, …………………………………..………….. vb. ihtiyaçların karşılanmasını talep ediyoruz. …../…./ 20….

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

**Kulüp /Topluluk Başkanı Danışman**

**Adı : Adı :**

**Soyadı : Soyadı :**

**İmza : İmza :**

**Not . (**Dilekçeler bilgisayar ortamında oluşturulmalı örnek dilekçedir)



**T.C.**

**Erciyes Üniversitesi**

**(Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığı)**

**Etkinlik Talep Formu**

|  |
| --- |
| **İstek Yapan Kulüp/ Topluluk Adı :** |
| **Fakültesi/ Yüksekokulu/ :** |
| **Etkinliğin Adı :** |
| **Kullanılacak Olan Salon Adı : Salon Yetkilisi**  **Adı Soyadı**  **İmza** |
| **Etkinlik Tarih ve Saati Başlangıç :** |
| **Etkinlik Tarih ve Saati Bitiş :** |
| **Etkinliğin İçeriği ve Program Akışı, Program Sunucusu Adı Soyadı (Sunucu kulüp üyesi olacaktır):** |
| **Etkinliğe Katılacak Konuşmacıların Adı:**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** |
| **Not: Konuşmacıların özgeçmişleri ek olarak teslim edilmelidir.** |
| **Etkinlik İhtiyaç Talep Listesi :** |

**Kulüp/ Topluluk Başkanı Danışman**

**Adı Soyadı : Adı Soyadı :**

**Öğrenci No : Ünvanı :**

**İletişim : İletişim :**

**İmza : İmza :**



**T.C.**

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığına**

**Stant / Kermes İzin Formu**

Kulüp/ Topluluğun Adı **:**

Stant Açma Tarihi : ...../…/ 20…. - …/…/ 20….

Stant Açma Kapama Saati : ……………. …………….

Kermes Açma Tarih : …./…../ 20… …./…./20…

Kermes İçin Belirlenen Yerler : **Birim Yetkilisinin**

**Adı Soyadı İmzası**

**1. …………………………**

**2. …………………………**

**3. ………………………….**

**4. …………………………..**

**5.** ………………………….

………………………… Kulüp ve Topluluğu’nun yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde kulüp tanıtımı ve yardımlaşmak amacıyla düzenlemek istediğimiz kermes ve stant için belirtilen yerlerde açılması hususunda;

Gereğini yapılmasını arz ederim.

**Kulüp /Topluluk Başkanı Danışman**

**Adı Soyadı : Adı Soyadı :**

**İmza : İmza :**

**İletişim : İletişim :**



**T.C.**

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığına**

………………………………………………………..Kulüp/Topluluğu’nun …./……/20… ve …../……/20….tarih/tarihleri arasında gerçekleştirmek istediğimiz …………………………………………………………………. adlı etkinliğe katkı sağlamak amacıyla aşağıda isimleri yazılı olan firmalarla sponsorluk görüşmeleri yapmak üzere kulüp danışmanı…………………………………………………, kulüp başkanı …………………………………………………………… ve kulüp üyeleri ……………………………………………… , ……………………………………………. ‘ın yetkili kılınması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederiz.

**Firma İsimleri:**

1-

2-

3-

4-

5-

Kulüp Başkanı Danışman

Adı Soyadı : Adı Soyadı :

İmza : İmza :



**T.C.**

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığına**

…………………….Kulübü/ Topluluğu’nun …………tarih ve ……………saatler arasında ………………………….. konferans Salonu’nda gerçekleştirmek istediğimiz “ …………………….” Konulu konferans için salon tahsisi, etkinliğin duyurusu için afiş basılması, …………………………………..………….. vb. ihtiyaçların karşılanmasını talep ediyoruz. …../…./ 20….

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

**Kulüp /Topluluk Başkanı Danışman**

**Adı : Adı :**

**Soyadı : Soyadı :**

**İmza : İmza :**

**Not . (**Dilekçeler bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır örnek dilekçedir)



**T.C**

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığı**

**Afiş/E-Dergi/Duyuru/Haberlerin Web Sayfası ve Billboarda Yayımlama Talep Formu**

**..…/..…/20…..**

…………………………………Kulüp/Topluluğu’nun gerçekleştirmek istedikleri ………………………………..adlı etkinliğin tanıtımı için …./…../20… ve …./…../20…tarih veya tarihleri arasında E-Dergi/Haber/Duyuru/Afiş/Etkinliklerin web sayfasında ve billboardda yayımlanması hususunda;

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Kulüp Başkanı Danışman

Adı Soyadı : Adı Soyadı :

İmza : İmza :