

**T.C.**  
**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-(1)** Bu Yönergenin amacı Talim Terbiye Kurulunun 80 nolu kararında belirtilen, öğretmen olarak atanabilecek lisans mezunlarına, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak üzere düzenlenecek olan pedagojik formasyon eğitim sertifikası programının uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-(1)** Bu Yönerge Pedagojik Formasyon Eğitiminin açılması, ders programlarının ve içeriklerinin düzenlenmesi ile eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-(1)** Bu Yönerge; Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 14.11.2013 tarihli toplantısında kabul edilen "Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası Programına İlişkin Usul ve Esaslar" ile, Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 16 Ocak 2014 tarihli ve Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 21 Ocak 2014 tarihli kararlarına dayanarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Aday/ lar: Pedagojik formasyon eğitimi sertifikası programlarına başvuran lisans mezunlarını,
- b) Alan/ lar: Talim ve Terbiye Kurulunun 07/07/2009 tarih ve 80 nolu kararında, öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,
- c) Alan Eğitimsi: Doktorasını veya doçentliğini, ilgili bilim alanının (fizik, kimya, biyoloji, matematik, tarih vb.) eğitimi ve öğretimi (fizik eğitimi, kimya eğitimi, biyoloji eğitimi, matematik eğitimi, tarih eğitimi vb.) üzerine almış ve/veya bu konuda tez yönetmiş, akademik yayınlar yapmış öğretim üyesini,
- d) Alan Fakültesi/ Yüksekokul: Talim ve Terbiye Kurulu'nun 07/07/2009 tarih ve 80 sayılı kararında belirtilen alanlarda lisan eğitimi veren fakülteleri/ yüksekokulları,
- e) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- f) Bölüm: Eğitim Bilimleri Bölümünü,
- g) Dersler: Pedagojik Formasyon Sertifikası Eğitimi Programında yer alan dersleri,
- h) Fakülte: Pedagojik Formasyon Eğitimi veren Eğitim/ Eğitim Bilimleri Fakültesini veya Eğitim Bilimleri Bölümünün bulunduğu alan Fakültesini,
- i) Fakülte Yönetim Kurulu: Pedagojik Formasyon Eğitimi veren Eğitim/ Eğitim Bilimleri Fakültesi veya Eğitim Bilimleri Bölümünün bulunduğu alan fakültesinin Fakülte Yönetim Kurulunu,
  - 1) Kurul / YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
  - 2) Kurum/ Yükseköğretim Kurumu: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası Programı açılan üniversiteyi,
  - 3) Meslek Bilgisi Dersleri: Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak meslek derslerini,
  - 4) Öğrenci: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası Programına kayıtlı öğrencileri,

- m) Pedagojik Formasyon Birimi: Eğitim Fakültesi Dekanı başkanlığında dekan yardımcıları, Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı ve Eğitim Bilimleri Bölümünden bir öğretim üyesi ve Fakülte Sekreterinden oluşan birimi,
- n) Program: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,
- o) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- p) MEB: Milli Eğitim Bakanlığı'nı ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Başvuru, Kabul Koşulları, Program Açma, Dersler ve Öğrenim Süresi**

#### **Başvuru ve Kabul Koşulları**

**MADDE 5 -** (1) Adaylar, her yıl YÖK tarafından belirlenen ve ÖSYM'nin resmi internet sitesinde ilan edilen kontenjanlara göre üniversitelerin ilgili programlarına başvurularını, ÖSYM tarafından ilan olunacak Başvuru Kılavuzunda belirtilen esas ve usule uygun olarak yaparlar. Adayların programa yerleştirilmesi yine ÖSYM tarafından ve ALES sonucu ile lisans mezuniyeti akademik ortalamaları dikkate alınarak puan üstünlüğü esasına dayalı olarak yapılır. Bunun dışında başka bir usul ile programa öğrenci kabul edilmez.

(2) Programa kayıt yaptırabilmek için, ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin programlarından birine kayıt hakkı kazanmış olmak gereklidir.

(3) Kayıt hakkı kazanan adayların kesin kayıt işlemleri ÖSYM'nin yaptığı merkezi yerleştirme işleminin sonuçlarının ilanını takip eden hafta içinde yapılır.

(4) Belirlenen tarihler arasında ve istenen belgelerle şahsen başvurmak suretiyle kesin kayıt yaptırmayan adaylar, kayıt haklarından vazgeçmiş sayılır. Üniversite, boş kalan kontenjanlar için ek yerleştirme talebinde bulunabilir.

(5) Programa yerleştirilen adayların beyanlarının doğruluğunun kontrolü ve kesin kayıt işlemleri, fakülte tarafından yapılır. Programlara yerleştirilen adayların başvuru sırasında beyan ettikleri bilgiler ile kayıt sırasında ibraz edecekleri belgelerdeki bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde adayın kayıt işlemi yapılmaz. Yanlış beyanda bulunduğu belirlenen adaylar hakkında gerekli adli ve idari işlemler başlatılır.

(6) Kayıt için gerekli belgeler:

- a) Üniversite bilgi sisteminden alınan kayıt bilgi formu
- b) Onaylı Mezuniyet Belgesi (Yurtdışındaki üniversitelerden mezun olanların diplomalarının denkliği, kayıt sırasında belgelendirilmelidir).
- c) Onaylı Lisans Not Transkripti
- d) Onaylı Nüfus Cüzdan Fotokopisi
- e) 2 Adet Vesikalık Fotoğraf
- f) Öğrenim ücretinin ilk taksitinin, Eğitim Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu

#### **Program Açma Koşulları**

**MADDE 6 -** (1) Program açılmasına ilişkin talep her yıl Fakülte Kurulu kararı ile yenilenir. Daha sonra bu karar, açılması istenilen program ve alanlarla ilgili belgelerle birlikte en geç Mart ayı sonuna kadar Senato'ya sunulur. Senato, bu kararı uygun bulması halinde en geç Mayıs ayı sonuna kadar YÖK'e başvurur.

(2) Üniversitelerin program açma talepleri Kurul tarafından incelenerek karara bağlanır. Kurul tarafından program açılmasına izin verilen lisans alanları, bu alanlara ilişkin kontenjanlar ve diğer bilgiler, en geç Ağustos ayı içinde ÖSYM’ce hazırlanacak kılavuzda belirtilir. Kılavuzda belirtilen alanlar dışındaki alanlarda program açılması ve kontenjan harici öğrenci kabulü mümkün değildir.

### **Dersler**

**MADDE 7 -** (1) Programda yer alan dersler, 11.11.2009 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısı’nda adları, kredileri, sıraları ile içerikleri belirlenen derslerden oluşur (Ek-1). Ortak öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde farklı alanlardan öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Öğretmenlik Uygulaması) şubeler, alanlara göre veya yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

(2) Öğretmenlik Uygulaması dersi, Ekim 1998 tarih ve 2493 sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığının “Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergesi’nde belirtilen esaslara göre yürütülür.

(3) Dersler mesai saatleri içinde yapılabileceği gibi mesai saatleri dışında ve hafta sonları da yapılabilir.

### **Öğrenim Süresi**

**MADDE 8 -** (1) Programın normal eğitim süresi iki yarıyıdır. Dersler iki yarıyıla bölünerek bir öğretim yılında tamamlanabilecek şekilde yürütülür.(Ek-2)

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler**

#### **Fakülte Yönetim Kurulu**

**MADDE 9 -** (1) Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermekle ve şu görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- a) Pedagojik Formasyon Biriminin önerisi doğrultusunda ve uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarını görevlendirmek,
- b) Öğretim elemanları ve programın yürütülmesinde görevlendirilecek diğer personel ile Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı payı ile ilgili işlemleri yürütmek,
- c) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda rektörlük, alan fakülteleri ve yüksekokullarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

#### **Pedagojik Formasyon Birimi**

**MADDE 10 –** (Yeni) (1) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, fakülte dekanı tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimi tarafından yürütülür. Bu birim; dekan yardımcısı başkanlığında, Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı, doktora ya da doçentliği eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından olan bir öğretim üyesinden oluşur. Dekan yardımcısı programın idari ve mali, eğitim bilimleri bölüm başkanı ise akademik konulardaki koordinatördür. Birimin sekreteryası işleri için yeterli sayıda personel görevlendirilir.

(2) Pedagojik Formasyon Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.
- b) Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim elemanlarının ders programlarını belirlemek.
- c) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- d) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- e) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak okulları ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.
- f) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, uygulama öğretim elemanlarını ve uygulama öğretmenlerini belirlemek,
- g) Uygulamalar için Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gerekli izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte dekanlığa başvurmak,
- h) Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

## **DÖRDÜNCÜBÖLÜM**

### **Derslere Devam, Sınavlar, Disiplin, Programı Bitirme**

#### **Derslere Devam, Sınavlar, Disiplin, Programı Bitirme**

**MADDE 11 – (1)** Programdaki dersler, sınavlar, eğitim-öğretimle ilgili işler ve disiplin konularında, ERÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

Not dönüşüm yöntemi olarak, Eğitim Fakültesi'nin Not geçme ve dönüşüm sistemi uygulanır.

(2) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde katkı payını yatırarak programa devam eder. Bu durumdakiler, izleyen öğretim yılında devam alamadıkları dersler için o döneme ait belirlenen ücreti öderler.

(3) Programa başlayanlar, her dönemin ilk haftası içinde, o dönemdeki pedagojik formasyon eğitim programı kapsamındaki bazı derslerden muaf tutulmak için başvuruda bulunabilir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ayrıca ücret iadesi yapılmaz. Ayrıca kesin kayıt yaptırdıktan sonra kaydını çeşitli nedenlerle sildiren öğrencilere de ücret iadesi yapılmaz

(4) Özel öğretim kurumlarında veya MEB bağlı okullarda bir yıldan az olmamak kaydıyla öğretmenlik yaptığını belgeleyenler, Ayrıca pedagojik formasyon derslerinin alındığı dönemde MEB'e bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel eğitim kurumlarında öğretmenlik veya Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı olarak Kuran kursu öğreticiliği yapmakta olanlar, Öğretmenlik uygulaması dersinden muaf tutulurlar.

(5) Programda aldığı dersleri başaramamış olan öğrencilere ERÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde bütünleme ve tek ders hakkı tanınır.

(6) İlgili yönetmelikte yer alan haklı ve geçerli nedenlere bağlı olarak öğrenciyi akademik izinli sayma konusunda fakülte yönetim kurulu yetkilidir.

(7) Programa kayıtlı olmak, askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden terhislerini izleyen iki yıl içinde başvurmaları durumunda programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

(8) Öğrenim ücretini ödemeyenlerin programla ilişkisi kesilir.

(9) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları ayrı bir transkriptte gösterilir.

(10) Programa devam edenler, derslere devam ve sınav hakları dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(11) Programdan herhangi bir nedenle ilişkisi kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde o güne kadar almış oldukları dersler için transkript verilir.

(12) Programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, Fakülte Dekanı ve eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından imzalanmış “Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası”nı almaya hak kazanır.

(13) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

(14) Pedagojik formasyon eğitimi programları arasında yatay geçiş uygulanmaz.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtım**

### **Öğrenim Ücreti**

**MADDE 12 -** (1) Açılan Program ücretli olup, alınacak öğrenim ücretinin miktarına Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu karar verir. Bu ücret, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ile 19.11.1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanununun 7 nci maddesine göre, her yıl Resmi Gazetede yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A) da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğretim Öğrenim Ücretinin en fazla iki katına kadar olabilir. Bu ücrete hiçbir gerekçeyle ilave maliyet eklenemez.

(2) Öğrenim ücreti, öğrenci tarafından iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, ikinci taksit ise ikinci yarıyılın başında ödenir.

(3) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler olmaksızın, ara verenlerle bir dönemde veya her iki dönemde bütün derslerden devamsız ya da başarısız sayılanlar, izleyen yılın öğrenim ücretini tekrar yatırırlar.

(4) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır. Öğrencilerden öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredi başına düşen miktarı alınır.

### **Katkı Payının Dağıtım**

**MADDE 13 -** (1) Programın yürütülmesinde görev alan yönetici, öğretim elemanı, öğretmen ve yardımcı personelin katkı payları, “ERÜ Döner Sermaye İşletmesine, Eğitim Fakültesi Tarafından Sağlanan Gelirlerin Paylaşım İlkeleri” doğrultusunda yapılır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Hüküm Bulunmayan Haller ve Yetkilendirme

**MADDE 14 -** (1) Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğacak sorunları gidermede, Kurulun görüşleri alınarak fakülte yönetim kurulunca karar verilir.

(2) Fakülte yönetim kurulu, bu Yönergede belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere düzenlemeler yapabilir.

#### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 15 -** (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle; ERÜ Senatosunun 08.12.2010 tarih ve 16 sayılı kararıyla kabul edilmiş olan “ERÜ Pedagojik Formasyon Programı Uygulama Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16 -** (1) Bu yönerge, Senato kararı ile 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Eğitim Fakültesi Dekanı yürütür.

**GEÇİCİ MADDE 1 -** (1) 2013-2014 öğretim yılına mahsus olmak üzere Akademik Takvim, iki dönem halinde ve adayların Ağustos ayı öğretmen atama başvurularına yetişecekleri şekilde düzenlenir.

**GEÇİCİ MADDE 2-** (1) Üniversite birimleri tarafından daha önce açılmış ve bu Yönerge ile yürürlükten kaldırılan ilgili Yönerge çerçevesinde yürütülen Pedagojik Formasyon Sertifika Programlarına kayıtlı olan öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulunun alacağı karar doğrultusunda, bu Yönergeye tabi olmak üzere yeni açılacak programa intibak ettirilir.

### **EK 1- Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Dersleri ve İçerikleri**

( Erciyes Üniversitesi Senatosu'nun 20.03.2015 Tarih ve 08 Sayılı Toplantı Kararı. )

### **EK 1- Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Dersleri ve İçerikleri**

<b>DÖNEMİ</b>	<b>KODU</b>	<b>DERSLER</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>K</b>
GÜZ	PFP 101	Eğitim Bilimine Giriş	2	0	2
GÜZ	PFP 103	Öğretim İlke ve Yöntemleri	2	0	2
GÜZ	PFP 125	Eğitim Psikolojisi	2	0	2
GÜZ	PFP 107	Sınıf Yönetimi	2	0	2
GÜZ		Seçmeli Ders I	2	0	2
GÜZ		Seçmeli Ders II	2	0	2
BAHAR	PFP 102	Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2
BAHAR	PFP 104	Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3
BAHAR	PFP 106	Özel Öğretim Yöntemleri	2	2	3
BAHAR	PFP 108	Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5
		<b>Toplam</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>25</b>

**Eğitim Bilimine Giriş (2-0-2)** Eğitimin temel kavramları, eğitimin diğer bilimlerle ilişkisi ve işlevleri (eğitimin felsefi, sosyal, hukuki, psikolojik, ekonomik, politik temelleri), eğitim biliminin tarihsel gelişimi, 21.yüzyılda eğitim biliminde yönelimler, eğitim biliminde araştırma yöntemleri, Türk Milli Eğitim Sisteminin yapısı ve özellikleri, eğitim sisteminde öğretmenin rolü, öğretmenlik mesleğinin özellikleri, öğretmen yetiştirme alanındaki uygulamalar ve gelişmeler.

**Eğitim Psikolojisi (2-0-2)** Eğitim-Psikoloji ilişkisi, eğitim psikolojisinin tanımı ve işlevleri, öğrenme ve gelişim ile ilgili temel kavramlar, gelişim özellikleri (bedensel, bilişsel, duygusal, sosyal ve ahlaki gelişim), öğrenmeyi etkileyen faktörler, öğrenme kuramları, öğrenme kuramlarının öğretim süreçlerine yansımaları, etkili öğrenme, öğrenmeyi etkileyen faktörler (motivasyon, bireysel faktörler, grup dinamiği ve bu faktörlerin sınıf içi öğretim sürecine etkisi).

**Öğretim İlke ve Yöntemleri (2-0-2)** Öğretimle ilgili temel kavramlar, öğrenme ve öğretim ilkeleri, öğretimde planlı çalışmanın önemi ve yararları, öğretim planlanması (ünitelendirilmiş yıllık plan, günlük plan ve etkinlik örnekleri), öğrenme ve öğretim stratejileri, öğretim yöntem ve teknikleri, bunların uygulama ile ilişkisi, öğretim araç ve gereçleri, öğretim hizmetinin niteliğini artırmada öğretmenin görev ve sorumlulukları, öğretmen yeterlikleri.

**Ölçme ve Değerlendirme (2-0-2)** Eğitimde ölçme ve değerlendirmenin yeri ve önemi, ölçme ve değerlendirme ile ilgili temel kavramlar, ölçme araçlarında bulunması istenen nitelikler (güvenirlik, geçerlik, kullanışlılık), eğitimde kullanılan ölçme araçları ve özellikleri, geleneksel yaklaşımlara dayalı olan araçlar (yazılı sınavlar, kısa yanıtlı sınavlar, doğru-yanlış tipi testler, çoktan seçmeli testler, eşleştirmeli testler, sözlü yoklamalar, ödevler), öğrenciyi çok yönlü tanımaya dönük araçlar (gözlem, görüşme, performans değerlendirme, öğrenci ürün dosyası, araştırma kağıtları, araştırma projeleri, akran değerlendirme, öz değerlendirme, tutum ölçekleri), ölçme sonuçları üzerinde yapılan temel istatistiksel işlemler, öğrenme çıktılarını değerlendirme, not verme, alanı ile ilgili ölçme aracı geliştirme.

**Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı (2-2-3)** Öğretim Teknolojisi ile ilgili kavramlar, çeşitli öğretim teknolojilerinin özellikleri, öğretim teknolojilerinin öğretim sürecindeki yeri ve kullanımını, okulun ya da sınıfın teknoloji ihtiyaçlarının belirlenmesi, uygun teknoloji planlamasının yapılması ve yürütülmesi, öğretim teknolojileri yoluyla alanın öğretimine yönelik iki ve üç boyutlu materyaller geliştirme, öğretim gereçlerinin geliştirilmesi (çalışma yaprakları, etkinlik tasarlama, tepegöz saydamları, slaytlar, görsel medya (VCD, DVD) gereçleri, bilgisayar temelli gereçler), eğitim yazılımlarının incelenmesi, çeşitli nitelikteki öğretim gereçlerinin değerlendirilmesi, internet ve uzaktan eğitim, görsel tasarım ilkeleri, öğretim materyallerinin etkinlik durumuna ilişkin araştırmalar, Türkiye'de ve dünyada öğretim teknolojilerinin kullanım durumu.

**Özel Öğretim Yöntemleri (2-2-3)** Alana özgü temel kavramlar ve bu kavramların alan öğretimiyle ilişkisi, alanının başta Anayasa ve Milli Eğitim Temel yasası olmak üzere yasal dayanakları, alan öğretiminin genel amaçları, kullanılan yöntem, teknik, araç-gereç ve materyaller, İlgili Öğretim Programının incelenmesi (amaç, kazanım, tema, ünite, etkinlik vb.), ders, öğretmen ve öğrenci çalışma kitabı örneklerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi.

**Öğretmenlik Uygulaması (2-6-5)** Her hafta bir günlük plan hazırlama, uygulama okulunda hazırlanan planı uygulama, uygulamanın okuldaki öğretmen, öğretim elemanı ve uygulama öğrencisi tarafından değerlendirilmesi, değerlendirmeler doğrultusunda düzeltmenin yapılması ve tekrar uygulama yapılması, uygulama çalışmalarını yansıtan portfolyo hazırlama.

**Sınıf Yönetimi (2-0-2)** Sınıf yönetimi ile ilgili temel kavramlar, sınıf içi iletişim ve etkileşim, sınıf yönetiminin tanımı, sınıf yönetimi kavramının sınıfta disiplini sağlamadan farklı yanları ve özellikleri, sınıf ortamını etkileyen sınıf içi ve sınıf dışı etkenler, sınıf yönetimi modelleri, sınıfta kurallar geliştirme ve uygulama, sınıfı fiziksel olarak düzenleme, sınıfta istenmeyen davranışların yönetimi, sınıfta zamanın yönetimi, sınıf organizasyonu, öğrenmeye uygun olumlu bir sınıf ortamı oluşturma (örnekler ve öneriler).

## ÖNERİLEN SEÇMELİ DERS LİSTESİ

Seçmeli Ders I Grubu		Seçmeli Ders II Grubu	
PFP 109 Eğitimde Eylem (Aksiyon) Araştırma	2 0 2	PFP 105 Rehberlik	2 0 2
PFP 111 Eğitimde Program Geliştirme	2 0 2	PFP 127 Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2 0 2
PFP 113 Eğitim Tarihi	2 0 2	PFP 129 Eğitim Felsefesi	2 0 2
PFP 115 Eğitim Sosyolojisi	2 0 2	PFP 131 Türk Eğitim Tarihi	2 0 2
PFP 117 Gelişim Psikolojisi	2 0 2	PFP 133 Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2 0 2
PFP 119 Öğretmenlik Meslek Etiği	2 0 2	PFP 135 Karakter ve Değerler Eğitimi	2 0 2
PFP 121 Yaşam Boyu Öğrenme	2 0 2	PFP 137 Özel Eğitim	2 0 2
PFP 123 Bireyselleşmiş Öğretim	2 0 2	PFP 139 Bilgisayar Destekli Öğretim	2 0 2



## SEÇMELİ DERS İÇERİKLERİ

**Bilgisayar Destekli Öğretim (2-0-2)** Geleneksel öğretim yöntemleri, bilgisayar destekli öğretim tanımı, iki öğretim yönteminin karşılaştırılması, akıllı tahta kullanımı, tablet kullanımı, bu öğrenme araçlarının eğitime entegrasyonu, bu araçların kullanımında karşılaşılan sorunlar, bu sorunlara ilişkin çözüm yolları, faydalı ve pratik bilgiler.

**Bireyselleşmiş Öğretim (2-0-2)** Öğretim ile ilgili temel kavramlar, bireyselleştirilmiş öğretimin nedenleri, gerekleri, bireyselleştirilmiş öğretim ile ilgili temel kavramlar, bireyselleştirilmiş öğretim sürecinde karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri, bireyselleştirilmiş öğretim uygulamaları.

**Eğitimde Teknoloji Kullanımı (2-0-2)** Eğitim ve teknolojinin birleştirilmesi, günümüzde teknolojinin eğitimdeki yeri, teknolojinin eğitimde kullanılmasına yönelik çalışmalar, teknolojinin kullanımında karşılaşılan sorunlar ve bunlara çözüm yolları, teknolojinin eğitim fırsatlarına dönüştürülmesi için pratik yollar, gelişmiş ülkelerde eğitim teknoloji ilişkisi, bunların ülkemizdeki durumu.

**Eğitim Felsefesi (2-0-2)** Felsefe ile ilgili temel kavramlar, felsefe ve bilim, felsefenin çalışma alanları ve sosyal bilimlerdeki rolü, başlıca felsefi akımlar; Türkiye’de ve dünyadaki düşünürlerin görüşlerinin incelenmesi, felsefi perspektifin geliştirilmesi, felsefe eğitimi ilişkisi, eğitimin felsefi temelleri ve eğitim programlarına etkisi, çağdaş felsefe akımları.

**Eğitimde Eylem (Aksiyon) Araştırma (2-0-2)** Eğitim ve temel kavramlar, bilim tarihine ilişkin temel bilgiler, eğitimde araştırmanın yapısı, bilimsel yöntemler ve bu yöntemlere ilişkin farklı görüşler, problem, araştırma modeli, evren ve örneklem, verilerin toplanması ve veri toplama yöntemleri (nicel ve nitel veri toplama teknikleri), verilerin kaydedilmesi, analizi, yorumlanması ve raporlaştırılması.

**Eğitimde Program Geliştirme (2-0-2)** İlköğretim, orta öğretim ve yükseköğretim düzeylerinde programlarının yapısı, süreci, zaman planlaması ve kaynakların kullanılması, örnek etkinlik ve deneme programlarının oluşturulması, uygulanması.

**Eğitim Tarihi (2-0-2)** Türk eğitim tarihinin, eğitim olgusu açısından önemi, Cumhuriyetten önceki eğitim durumu ve öğretmen yetiştiren kurumlar, Türk Eğitim Devrimi 1: Devrimin tarihsel arka planı, felsefi, düşünsel ve politik temelleri. Türk Eğitim Devrimi 2: Tevhid-i Tedrisat Kanunu: tarihsel temelleri, kapsamı, uygulanışı ve önemi; Türk eğitim sisteminde laikleşme, Türk Eğitim Devrimi 3: Karma eğitim ve kızların eğitimi, Yazı Devrimi, millet mektepleri, halk evleri, Türkiye Cumhuriyeti eğitimi sisteminin dayandığı temel ilkeler, Köy Enstitüleri, Eğitim Enstitüleri ve Yüksek Öğretmen Okulları. Üniversiteler ve öğretmen yetiştirme, Yakın dönem Türk eğitim alanındaki gelişmeler.

**Eğitim Sosyolojisi (2-0-2)** Eğitim sosyolojisinin konusu, tanımı, özellikleri ve tarihi gelişimi; eğitimde amaçlar ve toplum, eğitimin toplumsal işlevleri, eğitim ve kültür, toplumsal sınıflar ve eğitim, ekonomi ve eğitim, toplumsal hareketlilik ve eğitim, aile ve eğitim, toplumsal

değişme ve eğitim, kitle iletişim araçları ve eğitim, toplumsal sistem olarak okul, öğretmenin statüsü ve rolü, meslek olarak öğretmenlik.

**Gelişim Psikolojisi (2-0-2):** Gelişimle ilgili temel kavram ve ilkeler, gelişim kuramları, gelişim dönemleri, çocukluk ve ergenlik dönemlerinin bedensel, bilişsel, kişilik ve ahlak gelişimi, ergenlik dönemi sorunları ve bunlarla baş etme yolları.

**Karakter ve Değerler Eğitimi (2-0-2)** Küreselleşen dünyada öğrencilerin beklenen tehlikelerin ele alınması, bu tehlikelerin öğrencilerin sahip olduğu maddi ve manevi değerlere etkisi, öğrencilerin karakter gelişimlerinin sağlanması, bireysel ve toplumsal değerlerin öğretimi, öğrencinin gelişiminde değerler eğitiminin önemi, ulusal ve uluslararası düzeyde değerler eğitimi çalışmaları.

**Öğretmenlik Meslek Etiği (2-0-2)** Öğretmenlik alanındaki etik ilkeler ve genel uygulama standartları, mesleki etiğe uygun karar verme, öğrenci hakları ve öğretmenin sorumlulukları, yasal sorunlar.

**Özel Eğitim (2-0-2)** Özel eğitimin tanımı, özel eğitimle ilgili temel ilkeler, engelliliği oluşturan nedenler, erken tanı ve tedavinin önemi, engele bakışla ilgili tarihsel yaklaşım, zihinsel engelli, işitme engelli, görme engelli, bedensel engelli, dil ve iletişim bozukluğu olan, süregelen hastalığı olan, özel öğrenme güçlüğü gösteren, dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu olan, otistik ve üstün yetenekli çocukların özellikleri ve eğitimleri, farklı gelişen çocukların oyun yoluyla eğitimi, özel eğitime muhtaç çocukların ailelerinde gözlenen tepkiler, ülkemizde özel eğitimin durumu, bu amaçla kurulmuş kurum ve kuruluşlar

**Rehberlik (2-0-2)** Temel kavramlar, öğrenci kişilik hizmetleri, psikolojik danışma ve rehberliğin bu hizmetler içerisindeki yeri, rehberliğin ilkeleri, gelişimi, psikolojik danışma ve rehberliğin çeşitleri, servisler (hizmetler), teknikler, örgüt ve personel, alandaki yeni gelişmeler, öğrenciyi tanıma teknikleri, rehber-öğretmen işbirliği, öğretmenin yapacağı rehberlik görevleri.

**Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi (2-0-2)** Türk eğitim sisteminin amaçları ve temel ilkeleri, eğitimle ilgili yasal düzenlemeler, Türk eğitim sisteminin yapısı, yönetim kuramları ve süreçleri, okul örgütü ve yönetimi, okul yönetiminde personel, öğrenci, öğretim ve işletmecilikle ilgili işler, okula toplumsal katılım.

**Türk Eğitim Tarihi (2-0-2)** Türk eğitim tarihinin eğitim olgusu açısından önemi, Cumhuriyetten önceki eğitim durumu ve öğretmen yetiştiren kurumlar, eğitimde batılılaşma hareketleri, Tevhid-i Tedrisat Kanunu: tarihsel temelleri, kapsamı, uygulanışı ve önemi, Türk eğitim sisteminde laikleşme, yazının değiştirilmesi, millet mektepleri, halk evleri, Türkiye Cumhuriyeti eğitim sisteminin dayandığı temel ilkeler, Köy Enstitüleri, Eğitim Enstitüleri ve Yüksek Öğretmen Okulları, üniversiteler ve öğretmen yetiştirme, yakın dönem Türk eğitim alanındaki gelişmeler.

**Yaşam Boyu Öğrenme (2-0-2)** Yaşamda öğrenmenin yeri, yaşam boyu öğrenme faaliyetleri, her yaşta öğrenme faaliyetleri planlanması ve geliştirilmesi, öğrencilere, velilere ve eğitimin diğer tüm bileşenlerine yönelik öğrenme çalışmaları, bu çalışmaların geliştirilmesi.