

Üniversitemiz Senatosunun 07.11.2024 tarihli ve 28 sayılı toplantısında kabul edilen;

**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı ve kapsamı; Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesindeki eğitim-öğretim ile kayıt, sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 8 Ekim 2023 tarih ve 32333 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Bölüm Akademik Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Akademik Kurulunu
- b) **Bölüm Başkanlığı:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanlıklarını
- c) **Dekan:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını
- d) **Dekanlık:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını
- e) **Dönem Koordinatörü:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Yarıyıl Dönem Koordinatörlerini
- f) **Fakülte Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu
- g) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu
- h) **Fakülte:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini
- i) **Modül Sorumlusu:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Modül Sorumlularını
- j) **Öğrenci:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine kayıtlı öğrenciyi
- k) **Rektörlük:** Erciyes Üniversitesi Rektörlüğünü
- l) **Senato:** Erciyes Üniversitesi Senatosunu
- m) **Üniversite:** Erciyes Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretime başlama tarihi

MADDE 4- (1) Fakültede eğitim-öğretime başlama tarihi, öğretim faaliyetlerinin üç dönemi aşmamak üzere yıl içinde kaç döneme ayrılarak sürdürüleceği, Yükseköğretim Kurulunun bu konularda belirlediği temel ilkelere uygun olarak Fakülte Kurulunun teklifi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

Öğrenim süresi

MADDE 5- (1) Fakültede eğitim-öğretim dönem esasına göre düzenlenir. Ancak, Fakülte Kurulu derslerin hangi dönem veya dönemlerde açılacağına karar verebilir. Bir eğitim-öğretim yılı en az iki dönemden oluşur. Bir eğitim ve öğretim dönemi sınavlar hariç en az 14 hafta (70 iş günü)’dır. Bu süre, Yönetim Kurulunun teklifi ve Senatonun kararıyla artırılabilir.

(2) Senato kararıyla üçüncü dönem açılabilir.

(3) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın azami süre (yedi yıl) içerisinde tamamlamak zorundadır.

(4) Azami süreyi dolduran son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar en erken takip eden yarıyılın final ve bütünleme sınavlarında kullanılır. Bu sınavlardan sonra başarısız ders sayısını beş derse indirenlere, bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır.

(5) Kayıtlı olduğu diploma programından mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezuniyet için gerekli genel not ortalaması şartını sağlayamamaları nedeniyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

Kayıt işlemleri

MADDE 6- (1) Fakülteye kesin kayıt işlemleri, öğrenci katkı payı, kayıt yenileme, kayıt silme ve kayıt sildirme işlemleri Yükseköğretim Kurumunun ilgili yönetmelikleri ve Erciyes Üniversitesinin konu ile ilgili yönetmelik hükümlerine tabi olarak yapılır. Öğrencilerin kayıt yenileme, kayıt silme, yatay ve dikey geçiş, eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili işlemleri konusunda karar vermeye Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

(2) Fakültede okumaya hak kazanan öğrencilerin kesin kayıtları, kimlik kartlarının düzenlenmesi ve onaylanması, askerlik tecili, öğrenci belgelerinin verilmesi, dosyaların tutulması ile diplomaların düzenlenmesi işlemleri Rektörlük ve Dekanlık tarafından yürütülür.

Kayıt yenileme

MADDE 7- (1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, eğitim-öğretim yılı veya dönemi başında Senatonun belirleyeceği tarihler arasında yapılır. Kayıt yenilemenin ve alınan derslerin geçerli olabilmesi için katkı payı veya öğrenim ücretinin yatırılmış olması gerekir.

(2) Haklı ve geçerli nedenlerle belirtilen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler Senatonun belirleyeceği sürenin sonuna kadar Dekanlığa başvurmak zorundadır. Başvurular, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Belirlenen süreler içinde kaydını yeniletmeyen öğrenciler, o dönemde derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Eğitim-öğretim planları

MADDE 8- (1) Bir sonraki eğitim öğretim yılına ait akademik takvim ve eğitim-öğretim planları, bölüm başkanlıkları tarafından ilgili mevzuat hükümlerine ve TYYÇ'ye uygun olarak hazırlanır, Fakülte Kurulunda görüşülür, akademik yılın başlangıcından en geç bir ay öncesine kadar Senatoda görüşülmek üzere Rektörlüğe sunulur ve Senatonun onayından sonra uygulamaya konulur. Bölümler, akademik programlara ilişkin ders kataloglarını Türkçe ve İngilizce hazırlayarak ders bilgi paketlerinin yer aldığı internet sitesinde yayımlar. Fakülte Yönetim Kurulu derslerin ve sınavların cumartesi ve pazar günleri yapılmasına karar verebilir.

Yandal ve çift anadal programları

MADDE 9- (1) Fakültede, Çift Anadal ve Yandal Programları, Programlar Arasında Geçiş ve Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması ile ilgili konularda Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Dersler

MADDE 10- (1) Bölümlerde yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin belirli ders grupları içinden seçerek almak durumunda olduğu derslerdir. Bölümler, bazı dersler için ön şartlar tanımlayabilir. Belirlenen ön şartlar ve ön şartlı dersler ilgili bölüm tarafından belirlenir.

(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm dışındaki birimlerden alacağı dersler, içerik ve kredileri dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Dersler yarıyıl esasına göre yürütülür. Teorik, teori-uygulama ve uygulamalı dersler ve bunların kredilerini gösteren eğitim-öğretim planları Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Senatonun onayıyla kesinleşmiş eğitim-öğretim planlarında yer alan dersler ve dersleri verecek öğretim elemanları, ilgili yarıyılın başlama tarihinden 15 gün önce Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır.

(5) Gerekli görüldüğü takdirde derslerin kredi ve müfredatlarındaki değişikliğe Fakülte Kurulu; öğretim elemanlarında değişiklik yapılmasına Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

Modül dersleri

MADDE 11- (1) Birden fazla anabilim dalı, bilim dalı veya program tarafından birlikte yürütülen derslerdir.

(2) Modül dersleri yarıyıl boyunca devam edebileceği gibi, yoğunlaştırılmış blok programlar şeklinde de olabilir. Bir yarıyıl da yer alan modül dersleri birbirini takip eden şekilde yürütülür.

(3) Derslerin yarıyıl da kapsayacağı süreler Fakülte Kurulu tarafından belirlenip Senato tarafından onaylandıktan sonra öğrencilere duyurulur.

(4) Modül derslerinin bölüm başkanlığının teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda sürdürülmesinden hiyerarşik sıra ile Modül Sorumluları ve Dönem Koordinatörleri sorumludur.

Uygulamalı dersler

MADDE 12- (1) Teori ve klinik /saha uygulamasının blok şeklinde yapıldığı derslerdir. Bu uygulamalı derslerin hangileri olduğuna bölüm başkanlıklarının görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(2) Bu dersler, eğitim-öğretim planında belirtildiği şekilde bölüm başkanlıklarının teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yürütülür ve değerlendirilir.

(3) Bütünleşik Hemşirelik Uygulamaları öğrencilerin gruplara bölünerek farklı anabilim dallarında yürütülen derslerdir. Bu dersler birbirini takip etmeyebilir.

(4) Uygulamalar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde yapılır ve değerlendirilir.

(5) Laboratuvar ve uygulamalarda öğrenciler meslekleri, Fakülte Yönetim Kurulu ve uygulama yaptığı kurumun belirlediği kılık kıyafet kurallarına aynen uymak zorundadırlar.

Akademik danışmanlık

MADDE 13- (1) Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce ilgili bölüm başkanlıklarının önerisi ve fakülte yönetim kurulunun kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, danışmanı olduğu öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemleri yanında eğitim-öğretim sürecini ilgilendiren konularda yardımcı olur. Öğrencilere eğitim-öğretim yılı boyunca haftada en az iki saat zaman ayırır. Danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar, Senato tarafından belirlenir.

Ders alma

MADDE 14- (1) Öğrenciler, kayıt yenileme süresi içinde internet aracılığıyla alacakları dersleri belirlerler. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

(2) Kayıt yenileme süresi içinde; birinci yıl öğrencileri açılan tüm dersleri, diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları ve daha önce almaları gerekip de alamadığı dersleri almak zorundadır. Öğrenciler, azami ders yükü sınırı içinde kalmak şartıyla aldıkları dersleri, kayıt yenileme süresi içinde değiştirebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilir. Haftalık ders programında diğer derslerle kısmen de olsa çakışan derslere kayıt yapılamaz. Bu koşul devamsızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için de geçerlidir.

(3) Eğitim-öğretim planlarından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, bu derslerin yerine konulan dersleri alırlar, yerine konulan ders yoksa bu derslerden sorumlu tutulmazlar, ancak mezun olabilmeleri için gerekli toplam krediyi tamamlamak üzere başka ders alırlar.

(4) Öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla Üniversitenin diğer birimlerinden veya diğer yükseköğretim kurumlarından da ders alabilirler.

(5) Öğrenciler, sadece kaydoldukları derslere devam ederler ve bu derslerin sınavlarına girerler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

(6) Herhangi bir yükseköğretim kurumunda okuduğu derslerden muaf tutulmak isteyen öğrenciler, üniversiteye kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içinde başvurmaları halinde, yönetim kurulu kararı ile bu derslerden muaf tutulabilir. Yatay geçiş yapan öğrencilerin, yatay geçişle geldiği diğer yükseköğretim kurumunun diploma programında almış oldukları dersleri gösteren transkripti esas alınarak muafiyet işlemi yapılır. 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu dersler hariç olmak üzere, mezun olunan bir yükseköğretim diploma programında alınan derslere ilişkin muafiyet işlemi yapılmaz. Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak hangi yarıyla intibaklarının yapılacağına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Muafiyet ve intibak usul ve esasları Senato tarafından belirlenir.

(7) Öğrencilerin haftalık toplam ders saati 40 saati geçemez. Aynı şekilde değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarına giden öğrencilerin gittikleri üniversitelerde aldıkları derslerle kendi birimlerinde aldıkları derslerin toplamı da 40 saati geçemez. Aynı anda yan dal veya çift anadal programına devam eden öğrencilerin haftalık toplam ders saati 40 saati geçemez. Azami ders saatlerine; zorunlu ve seçmeli dersler ile ders niteliğinde olan yıl içi projeleri, bitirme ödevi, bitirme tezi ve benzeri haftalık ders programında yer alan bütün dersler dâhildir.

(8) Birinci sınıf öğrencileri ile genel not ortalaması 2,00'ın altında olan öğrenciler üst dönemlerden ders alamazlar. Genel not ortalaması 2,00'ın üstünde olan ve alttan dersi olmayan öğrencilerle alttan dersi olduğu halde genel not ortalaması 2,50'nin üstünde olan öğrenciler en fazla iki üst dönemden olmak kaydıyla, her dönemde azami ders yükünü dolduracak ölçüde ders alabilirler. Genel not ortalaması 1,00-1,99 arasında olan öğrenciler, azami ders yükünün en fazla %75'i kadar ders alabilirler. Genel not ortalaması 1,00'ın altında olan öğrenciler ise, azami ders yükünün en fazla %50'si kadar ders alabilirler.

(9) Gerekğinde bölümün isteği, Fakülte Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile bazı dersler her iki dönemde de açılabilir. Bulunduğu dönemden farklı bir dönemde açılan dersler de açıldığı dönemin ders yüküne dâhildir.

(10) Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programları kapsamında yurtiçi ve yurtdışı üniversitelere gönderilen öğrencilere ilişkin esaslar ilgili bölümün görüşü üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(11) Öğrencilerin değişim programlarından aldığı derslerin, kredileri de göz önünde bulundurularak Üniversiteden almak zorunda oldukları derslerden hangisinin karşılığı olarak sayılacağına, intibak komisyonu görüşüne göre, Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Ayrıca yurt dışında alınan ve başarılı olunan ders/dersler kredi karşılığı ile birlikte yurt dışındaki özgün isim ve kodları ile not durum belgelerinde yer alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derse Devam ve Yoklamalar, Sınavlar, Başarının Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve Geçişlere İlişkin Esaslar

Derse devam ve yoklamalar

MADDE 15- (1) Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Uygulama (laboratuvar çalışması, vaka tartışması, seminer, saha ve klinik uygulamaları) ve teorik derslere devam zorunludur. Öğrenciler, derslerin teorik bölümünün en az %70'ine ve uygulama bölümünün en az %80'ine devam etmek zorundadır. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler yarıyıl veya yılsonu ve bütünleme sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları ders ve uygulama sorumlularınca izlenir. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz.

(2) Bir dersin devamını alıp da başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz, ancak uygulamalı derslerden başarısız olan öğrencilerden yeniden devam şartı aranabilir. Bu uygulamalı derslerin hangileri olduğuna Bölüm Akademik Kurulunun görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

Sınavlar

MADDE 16- (1) Sınavlar ara sınavları, mazeret sınavları, dönem veya yılsonu sınavları, bütünleme sınavları ve Senatoca belirlenen diğer sınavlardır.

(2) Fakültede sınavlar yazılı/test, sözlü ve uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Bu sınavlardan biri seminer, ödev, uygulama, sınıf içi performans değerlendirmesi ve proje şeklinde ve bu yöntemlerden birkaçının ya da tamamının birlikte olduğu şekilde de olabilir. Sınavların yapılış şekil ve sayısına bölüm başkanlıklarının teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Sınav programları Bölüm Başkanlıkları tarafından hazırlanır ve Fakülte Yönetim Kurulu onayından sonra Dekanlık tarafından ilan edilir.

(4) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi hâlinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda öğrenci kimlik belgelerini ya da öğrenci belgelerini (öğrenci kimliğinden teşhis mümkün olmadığı durumda kimlik kartı, sürücü belgesi ya da pasaportlarını) yanlarında bulundurmak zorundadır.

(5) Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınava giremeyen öğrencilere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeret sınav hakkı tanınabilir. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınav hakkı tanınmaz. Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin ders dönemi bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi iş günü içinde Dekanlığa başvurmaları gerekir. Mazeret sınav hakkı aynı ders için birden fazla kullanılamaz. Mazeret sınavları ilgili dönem içinde yapılır.

(6) Derse kayıt ve devam şartlarını sağlayan öğrenciler, akademik takvime uygun olarak dönem veya yılsonu sınavlarına girerler.

(7) Azami ders yükü sınırları içinde kalmak şartıyla öğrenciler, notlarını yükseltmek üzere her dönem başında başarılı oldukları derslere yeniden kaydolarak o dersin sınavlarına girebilirler. Ayrıca yarıyıl sonu sınavı sonucunda başarılı olan öğrenciler not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girebilirler. Her iki durumda da en son alınan not geçerli sayılır. Not yükseltmek için sınava girmek isteyen öğrenciler, o dersin bütünleme sınavının yapılacağı tarihten en az üç gün önce Öğrenci Bilgi Sisteminden (ÖBİSİS) sınava gireceklerini belirtmek zorundadırlar. Aksi durumda sınava giremezler, sınava girseler dahi sınavları geçersiz sayılır. Ancak Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde verilen derslerin bütünleme sınavlarına başvurular Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ERUZEM) tarafından yılsonu sınav sonuçları açıklandıktan sonra yedi gün içerisinde ÖBİSİS üzerinden yapılır. Aksi durumda sınava giremezler. ERUZEM tarafından verilen derslerde diğer birimlerin eğitim-öğretim sınav yönergelerine bakılmaksızın bu kural uygulanacaktır.

(8) Bütünleme sınavları her dönem sonrasında ilgili dönem dersleri için yapılabilir. Bu sınavın yöntemine ve tarihine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(9) Uygulamalı mesleki derslerin yarıyıl sonu sınavına girme hakkını elde edemeyen öğrenciler, ilgili dersin uygulama bölümünü tamamlayıp geçer notu almadan ek sınav/tek ders ve bütünleme sınavlarına giremezler.

(10) Tek ders sınavında ara sınav notu dikkate alınmaz. Tek ders sınavına giren öğrencilerin başarı notu, sadece tek ders sınav notuna göre belirlenir.

(11) Sınavlarda kopya çekmeye teşebbüs eden, kopya çeken veya çektiren, sınav düzenini bozan, kendi yerine başkasını sınava sokan veya başkasının yerine sınava girenler ile sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi sırasında kopya çektiği veya yardım ettiği tespit edilen öğrenciler o sınavdan sıfır almış sayılır ve haklarında 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılır. Disiplin soruşturması sonucunda; disiplin cezası alan öğrencinin sıfır almış sayılan notu kesinleşir. Aynı esaslar sınav yerine geçen ödev, rapor, teknik rapor ile seminer ve tez çalışmalarında intihal yapan öğrenciler hakkında da uygulanır.

Sınav düzeni ve sonuçların ilanı

MADDE 17- (1) Sınavlar, sorumlu öğretim elemanları ve görevli gözetmenler tarafından yapılır.

(2) Sorumlu öğretim elemanı, sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde öğrenci bilgi sisteminde ilan eder ve sınav evrakını Dekanlığa teslim eder. Sınav evrakı, sınav tarihinden itibaren en az iki yıl süreyle saklanır.

Mazeretler ve izinli sayılma

MADDE 18- (1) Kayıt yenileme, derse devam ve sınavlara girme şartlarından birini, Yükseköğretim Kurulunca belirtilen haklı ve geçerli bir sebeple yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre 2547 sayılı Kanun'daki azami öğrenim süresinden sayılmaz. Öğrencilerin kayıtları, belgeleyecekleri önemli ve haklı sebeplerinin bulunması hâlinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca en çok dört yarıyıl dondurulabilir ve bu süre azami öğrenim süresinden sayılmaz. Ancak rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrenciler için mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek azami öğretim süresinden sayılmadan dört yarıyıldan fazla kayıtları dondurulabilir. Kayıt dondurma başvurularının dönemin başlangıcından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir.

(2) Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulunca derslerden ve ara sınavlardan izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

(3) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya burssuz yurt içi/ yurt dışı eğitim, uygulama, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânların doğması halinde;

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami öğrenim süresine dâhildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yenilemek zorundadır. Bu imkânlardan yararlanan öğrencilerin elde edecekleri eğitim-öğretim kazanımları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

(4) Nörolojik ve psikiyatrik rahatsızlıklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, yeni bir sağlık raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 19- (1) Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve yarıyıl sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavın puanı sıfırdır.

(2) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

(3) Ham başarı puanı; dönem veya yılsonu sınav puanının %60'ına, ara sınavların puan ortalamasının %40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır. Sınavlar yazılı olarak yapılır. Ancak bölümlerden gelecek istek üzerine Fakülte Yönetim Kurulu sınavın sözlü, sözlü-yazılı, portfolyo, ödev, araştırma, proje, görüşme, performans değerlendirme, öz/akran/grup değerlendirme gibi süreç değerlendirme ve/veya sunum olarak yapılmasına karar verebilir. Bu yöndeki karar yarıyılın başında öğrencilere verilen bilgilendirme formunda ilan edilir.

(4) Ham başarı notları, esasları Senato tarafından belirlenen bağıl not dönüşüm yöntemlerinden yöntem 2 (iki) kullanılarak belirlenir.

(5) Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az CC veya daha yukarı olması gerekir.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 20- (1) Öğrenciler, başarı notlarına itiraz edemezler, ancak ara sınavlar ve dönem sonu sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. Öğrenciler, itirazlarını notların öğrenci bilgi sistemindeki kesin onay/ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde Dekanlığa yazılı olarak yapabilirler. İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra, anabilim dalı başkanı veya bölüm başkanı tarafından incelenir. Sonuç, Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç 15 gün içinde aynı usul ile sonuçlandırılır.

Genel not ortalamasının belirlenmesi

MADDE 21- (1) Genel not ortalamasının belirlenmesinde Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Başarılı ve üstün başarılı öğrenciler

MADDE 22- (1) Kayıt yaptırdığı tüm dersleri geçmiş olmak şartıyla, genel ve dönem ortalaması 2,00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Öğrencinin başarı sıralaması genel not ortalamasına göre hesaplanır. Bu öğrencilerden bir dönem sonunda en az normal ders yükü ile o dönemin not ortalaması 3,00-3,49 arasında olanlar dönem onur öğrencisi, 3,50-4,00 arasında olanlar ise üstün onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilere onur ve üstün onur belgesi verilir.

Kredi hesabı

MADDE 23- (1) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kredi değerleri, Fakülte Kurul kararı ve Senatonun onayı ile bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazandırmak amacıyla planlanan öğrenim faaliyetlerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel olarak belirlenen iş yüküne dayalı olarak tespit edilir.

Yatay geçişler

MADDE 24- (1) Erciyes Üniversitesindeki diploma programlarına yapılacak kurumlar arası yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır.

Birim içi geçişler

MADDE 25- (1) Üniversitedeki eşdeğer diploma programları arasındaki kurum içi yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Dikey geçişler

MADDE 26- (1) Fakültede dikey geçiş işlemlerinde Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Katkı Payı, Öğrenim Ücreti, Kayıt Silme ve Sildirme

Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 27- (1) Öğrenciler, kayıtlarını yenileyebilmek için her dönem öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Kaydın silinmesi halinde, alınan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilmez.

(2) Öğrencilerin katkı payları veya öğrenim ücretleri, 2547 sayılı Kanunun 46. maddesi hükümlerine göre tahsil edilir.

(3) Hazırlık sınıfı hariç, bulundukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk %10'a giren öğrenciler, bir sonraki dönemde ödeyecekleri öğrenci katkı payının yarısını öder.

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 28- (1) Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla, aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir:

a) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması.

b) Kendi isteği ile ve yazılı olarak kaydını sildirmek istemesi.

c) Öngörülen kayıt kabul şartlarını yerine getirmediğinin ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun sonradan anlaşılması.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet ve Diplomalar

Mezuniyet derecesi

MADDE 29- (1) Mezuniyet derecesi; derslerin AKTS değerleri ile bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayıların çarpımlarının cebirsel toplamının toplam AKTS'ye bölünmesiyle belirlenir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın bütün derslerini başarması ve mezuniyet derecesinin en az 2,00 olması gerekir.

Diplomalar

MADDE 30- (1) Sekiz dönemlik (dört yıllık) eğitim-öğretim programlarını başarı ile tamamlayanlara lisans diploması ve eki verilir. Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma ikinci nüsha olarak yeniden düzenlenir. Diplomalar, Dekan ve Rektör tarafından imzalanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 31- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 32- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 33- Bu Yönerge Senato tarafından kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve bu tarihte Fakültede kayıtlı tüm öğrencilere uygulanır.

Yürütme

MADDE 34- Bu Yönerge hükümlerini Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.