

Üniversitemiz Senatosunun 12.03.2026 tarihli toplantısında kabul edilen;

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
KURUL VE KOMİSYONLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
HAKKINDA YÖNERGE
BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Erciyes Üniversitesinde oluşturulan kurul ve komisyonların görev, yetki, sorumluluk ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Erciyes Üniversitesinde oluşturulan tüm kurul ve komisyonların teşekkülü, görevleri ve çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Erciyes Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezleri gibi akademik birimleri,
- b) İdari Birim: Erciyes Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren daire başkanlıkları, müdürlükler ve diğer idari birimleri,
- c) Komisyon: Erciyes Üniversitesi bünyesinde belirli bir konuda inceleme ve değerlendirme yapmak üzere oluşturulan komisyonları,
- ç) Kurul: Erciyes Üniversitesi bünyesinde belirli görev ve yetkiler kapsamında oluşturulan kurulları, Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
- d) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
- e) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KURUL VE KOMİSYONLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
Kurul ve Komisyonların Teşekkülü ve Çalışma İlkeleri

Kurul ve Komisyonların Teşekkülü

MADDE 5- (1) Üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemi kapsamında oluşturulacak kurul ve komisyonlar, Üniversite veya Yükseköğretim Kurulu tarafından yürürlüğe konulan mevzuat hükümleri doğrultusunda oluşturulur.

(2) Mevzuatta açık hüküm bulunmayan durumlarda kurul ve komisyonların oluşturulmasında aşağıdaki esaslar uygulanır:

- a) Kurul ve komisyonlar kurum ve birim üst yönetimi tarafından en az iki yıl süre ile görevlendirilmek üzere oluşturulur.
- b) Kurum ve birim üst yönetimi tarafından görevlendirilen üyeler bu görevlerini yürütmekle yükümlüdürler.
- c) Kurul veya komisyon başkanının görev/izin/rapor gibi yasal nedenlerle toplantıya katılamaması durumunda vekili, yoksa en tecrübeli üye toplantılara başkanlık eder
- ç) Kurul ve komisyonların görevlerine göre akademik ve idari personel, öğrenci, mezun ve dış paydaş temsilcilerinden oluşturulur.
- d) Kurul ve komisyon üyeleri komisyonun gerektirdiği paydaşların dengeli temsiliyetini (unvan, kadro) ve çok sesliliği sağlama esasları gözetilerek belirlenir.

- e) Öğrenci temsilcisinin bulunduğu kurul ve komisyonlarda, temsilcinin görev süresinin sona ermesi hâlinde yerine seçilen öğrenci göreve devam eder.
- f) Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- g) Görevden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir.
- ğ) Yasal ve tanımlı görevler (ders, nöbet, Senato, FK, YK toplantıları vb) haricinde mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyelerin üyeliği sona erdirilir.

Kurul ve Komisyonların Çalışma İlkeleri

MADDE 6- (1) Kurul ve komisyonlar, belirlenmiş görev tanımları ve görev alanları kapsamında inceleme, değerlendirme ve koordinasyon faaliyetlerini yürütür.

(2) Kurul ve komisyon başkanı, görev tanımlarının oluşturulmasından, bu görev tanımları kapsamında yapılan çalışmaların düzenli ve verimli yürütülmesinden sorumludur.

(3) Kurul ve komisyon faaliyetlerine ilişkin kayıtlar (imza föyü, toplantı gündemi, toplantı tutanağı ekler, görev değişiklikleri, toplantı fotoğrafları) düzenli olarak tutulur.

(4) Kurul ve komisyonlar, Üniversitenin misyon, vizyon, amaç, hedef, strateji ve kalite standartları doğrultusunda çalışmalarını yürütür.

(5) Kurul ve komisyonlar, görev alanları ile ilgili mevzuatı düzenli olarak gözden geçirir ve gerekli güncellemeleri yapar, görüş ve önerilerde bulunarak süreçlerin PUKO çevrimi esaslı yürütülmesini sağlar.

(6) Kurul ve komisyonlar gündemleri doğrultusunda toplanır.

(7) Kurul ve komisyonlar yıl sonunda, yapılan faaliyetler, görüş ve önerileri içeren değerlendirme raporlarını birim/kurum üst yönetimine sunarlar.

Kurul ve komisyonların sınıflandırılması

MADDE 7-

(1) Kurul ve komisyonlar, görev, yetki ve faaliyet alanlarına göre aşağıdaki şekilde sınıflandırılır:

a) Akademik Kurul ve Komisyonlar:

Eğitim-öğretim, araştırma, bilimsel faaliyetler, akademik değerlendirme, akademik yükseltme ve akademik süreçlerin geliştirilmesine yönelik faaliyet gösteren kurul ve komisyonlardır.

b) Denetim, Değerlendirme ve İnceleme Kurul ve Komisyonları:

Üniversite faaliyetlerinin mevzuata uygunluğu, kalite standartları ve kurumsal hedefler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak amacıyla inceleme, değerlendirme, raporlama ve öneri geliştirme görevlerini yerine getiren kurul ve komisyonlardır.

c) Geçici veya Özel Amaçlı Kurul ve Komisyonlar:

Belirli bir konu, proje, organizasyon veya ihtiyaç doğrultusunda geçici olarak oluşturulan ve görevlerini tamamladıktan sonra faaliyetleri sona eren kurul ve komisyonlardır.

ç) İdari ve Destek Hizmetleri Kurul ve Komisyonları:

Üniversitenin idari hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi, kaynakların yönetimi, personel işlemleri, taşınır ve taşınmaz yönetimi, güvenlik, sosyal hizmetler ve benzeri alanlarda faaliyet gösteren kurul ve komisyonlardır.

d) Stratejik ve Kurumsal Yönetim Kurul ve Komisyonları:

Üniversitenin stratejik yönetimi, kurumsal gelişimi, kalite güvencesi, akreditasyon, planlama ve politika oluşturma süreçlerine katkı sağlayan kurul ve komisyonlardır. Bu kapsamda oluşturulan kurul ve komisyonlar; stratejik planlama, kalite güvencesi, iç değerlendirme ve kontrol gibi konularda çalışmalar yürütür.

(2) Üniversite yönetimi, ihtiyaç duyulması hâlinde yeni kurul ve komisyonlar oluşturabilir veya mevcut kurul ve komisyonların görev alanlarında değişiklik yapabilir.

Kurul ve Komisyonların Kararları

MADDE 8- (1) Kurul ve komisyonlar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

(2) Oyların eşit olması hâlinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(3) Toplantıların gündem ve ekleri, imza föyü, karar tutanağı ve diğer kanıtlayıcı belgelerle (toplantı fotoğrafı gibi) kayıt altına alınır. Raporların ilgili süreç yönetim sistemlerine girişleri yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeřitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Erciyes Üniversitesi Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu, Rektörlük ve birim üst yönetimi kararları uygulanır. Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Erciyes Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiğı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Erciyes Üniversitesi Rektörü yürütür.