

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ EĞİTİM - ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Yayın Tarihi ve Resmi Gazete No: 09.10.2005-25961

Değişiklik Tarihi ve Resmi Gazete No: 05.03.2011-27865

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı; Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesinde eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönetmelik, Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesinde öğrenci kayıtlarına, eğitim öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

Üniversite: Erciyes Üniversitesini,

Rektörlük: Erciyes Üniversitesi Rektörlüğünü,

Senato : Erciyes Üniversitesi Senatosunu,

Fakülte: Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesini,

Fakülte Kurulu: Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Fakülte Kurulunu,

Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci İşleri, Eğitim Öğretim Yılı ve Akademik Takvim

Yabancı Dil Muafiyeti ve Hazırlık Sınıfı

Öğrenci işleri

Madde 5- Öğrencilerin kayıt yenileme, kayıt silme, yatay ve dikey geçiş, eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili işlemleri konusunda karar vermeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Fakültede okumaya hak kazanan öğrencilerin kesin kayıtları, kimlik kartlarının düzenlenmesi ve onaylanması, askerlik tecili, öğrenci belgelerinin verilmesi, dosyaların tutulması ile diplomaların düzenlenmesi işlemleri Rektörlük veya Dekanlık tarafından yürütülür.

Eğitim-öğretim yılı ve akademik takvim

Madde 6- Eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Her yarıyıl, ara sınavlar ve mazeret sınavlarının yapıldığı günler de dahil olmak üzere en az yetmiş iş günüdür. Cumartesi ve Pazar günleri ile resmi tatiller ve yarıyıl sonu sınav günleri bu süreye dahil değildir.

Fakültenin bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi ve eğitim-öğretim planı en geç Mayıs

ayı sonuna kadar Senatoya sunulur.

Öğrenim süresi

Madde 7- Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesinde öğrenim süresi sekiz yarıyıldır (dört yıl). Öğrenimini sekiz yarıyıldan (dört yılda) tamamlayamayan öğrencilere altı yarıyıla (üç yıl) kadar ek süre verilir. Azami yasal süreleri kullandıkları halde başarılı olamayan son sınıf öğrencileri, mezun olabilmeleri için devam şartını yerine getirip de başarısız oldukları bütün derslerden iki ek sınava ve devam şartını yerine getirmedikleri derslere de, azami ders yükü sınırı içinde kalmak koşuluyla, kayıt olarak devam etme ve sınavlarına girme hakkı kazanırlar. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indiren öğrencilere, devam şartını yerine getirdikleri derslerin açılan sınavlarına üç yarıyıl süreyle girme, devam şartını yerine getirmedikleri derslere ise devam şartını yerine getirmek koşuluyla üç yarıyıl süreyle sınavlarına girme hakkı tanınır.

Ek sınav hakkını kullanmadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere devam şartını yerine getirdikleri dersler için dört yarıyıl süreyle açılacak sınavlara girme, devam şartını yerine getirmedikleri dersler için de devam ve sınavlarına girme hakkı tanınır.

Devam şartını yerine getirdikleri halde üç veya daha az dersten başarısız olan öğrencilere, açılacak sınavlara sınırsız girme hakkı verilir. Devam şartını yerine getirmedikleri üç veya daha az dersten başarısız olan öğrencilere ise, derslere devam şartını yerine getirmek kaydıyla açılacak sınavlara sınırsız girme hakkı verilir.

Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler, katkı paylarını veya öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler, ancak sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Ek sınavlar dersin açıldığı yarıyıl sonu sınav dönemlerinde yapılır.

Yabancı dil dersleri ve muafiyet

Madde 8-(Değişik: RG-29/01/2010-27477) Öğrenciler, Fakültenin eğitim-öğretim planının birinci ve ikinci yarıyılında yer alan yabancı dil derslerinden birini almak zorundadırlar. Yeni kayıt yaptıran öğrenciler yabancı dil muafiyet sınavına girebilirler. Bu sınavda başarılı olanlar birinci ve ikinci yarıyıldaki yabancı dil derslerinin birinden veya her ikisinden muaf tutulurlar. Yabancı dil muafiyet sınavının şekli ile değerlendirme usul ve esasları Fakülte Kurulunca belirlenir. Fakültenin eğitim-öğretim planında üçüncü yarıyıldan itibaren seçmeli yabancı dil derslerine yer verilir." Hazırlık sınıfı

Madde 9- Fakülte Kurulunun teklifi ve Senatonun onayıyla bir yıl süreli zorunlu ya da seçimlik yabancı dil hazırlık sınıfı ve ayrıca iki yarıyıl süreli zorunlu bilimsel hazırlık sınıfı açılabilir.

Hazırlık sınıflarında uygulanacak esaslar Fakülte Kurulunca belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri

Kesin kayıt işlemleri

Madde 10- Öğrencilerin fakülteye kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır. Belirlenen tarihler arasında kesin kayıt işlemlerini yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

Üniversiteye kayıt işlemi adayın bizzat kendisi tarafından yaptırılır. Ancak haklı ve geçerli mazereti

olanların kayıtları noter vekaletnamesi ile yetkili kılınan vekilleri veya kanuni temsilcileri aracılığı ile yaptırılabilir. Kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Lise veya dengi meslek okulu mezunu olmak (yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olması gerekir),
- b) Öğrenci Seçme Sınavı (ÖSS) sonucunda o öğretim yılında ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme sistemi ile Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesine yerleştirilmiş olmak,
- c) Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonucunda o öğretim yılında Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesine merkezi yerleştirme sistemi ile yerleştirilmiş olmak.

Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin sunduğu belgelerin gerçeğe uygun olmadığı anlaşılırsa Fakülte ile ilişkileri hemen kesilir. Söz konusu öğrenciler Fakülteden ayrılmışlarsa kendilerine verilen tüm belgeler (diploma dahil) iptal edilir ve haklarında kanuni işlem yapılır.

Öğrenci katkı payı

Madde 11- Her eğitim-öğretim yılında öğrenciden 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde, miktarı Bakanlar Kurulu ve Senato tarafından belirlenen öğrenci katkı payı alınır.

Bir eğitim-öğretim yılına ilişkin öğrenci katkı payı iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit birinci yarıyıl başında kesin kayıt veya kayıt yenileme sırasında, ikinci taksit ise ikinci yarıyıl başında kayıt yenileme sırasında ödenir.

Öğrenci katkı payını süresi içinde ödemeyenlerin kesin kayıtları yapılmaz ve kayıtları yenilenmez. Eğitim-öğretim yılının başlamasından sonra Fakülteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen ya da mezun olan öğrencilerin ödemiş oldukları katkı payları iade edilmez.

Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumundan katkı kredisine hak kazanan öğrencilerin katkı payının iadesine ilişkin hakları saklıdır.

Kayıt yenileme

Madde 12- Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, yarıyıl başında Senatonun belirleyeceği tarihler arasında yapılır. Kayıt yenilemek ve ders almak için öğrenim katkı payının veya öğrenim ücretinin yatırılmış olması gerekir. Belirlenen süreler içinde kaydını yeniletmeyen öğrenciler, o yarıyıldaki derslere devam edemez ve sınavlara giremezler. İki yarıyıl üst üste mazeretsiz olarak kaydını yeniletmeyen öğrencinin kaydı silinir.

Haklı ve geçerli nedenlerle bu süreler içinde kaydını yeniletemeyen öğrenciler Senato tarafından belirlenecek ek sürenin sonuna kadar Fakülteye başvurmak zorundadırlar. Başvurular, Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Kayıt yenilememe nedeniyle kaybedilen süreler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen öğrenim süresinden sayılır. Öğrenciler, Yönetim Kurulunca kabul edilmiş haklı ve geçerli bir mazereti olmadıkça, kayıt yenileme işlemini bizzat yaptırmak zorundadırlar.

Öğrenci kimlik kartı

Madde 13- Kesin kayıt yaptıran öğrenciye bir öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrenci kimlik kartı kaybedilirse; zayi ilanı ile başvurulması durumunda yenisi düzenlenir.

Fakülteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrenciler öğrenci kimlik kartlarını geri vermek veya kaybedildiğine ilişkin zayi ilanını getirmekle yükümlüdür.

Danışmanlık

Madde 14- Kaydını yaptıran her öğrenci için Dekanlık tarafından, öğretim elemanları arasından bir

danışman belirlenir.

Danışman; öğrenim süresi boyunca eğitim-öğretim, sınavlar ve disiplinle ilgili konularda öğrencilere yol gösterir ve yardımcı olur. Gerekliğinde öğrencilerin diğer sorunlarıyla ilgilenir ve bu sorunların çözümü için ailesiyle ve ilgililerle işbirliği yapar. Danışmanlar öğrenim süresi boyunca bu faaliyetler için haftada en az iki saat zaman ayırır.

Dekanlık, danışmanlardan öğrencilerin başarı durumları ve faaliyetleri hakkında rapor isteyebilir. Kayıt dondurma

Madde 15- Öğrencilerin kayıtları; haklı ve geçerli sebeplere dayanarak başvurmaları halinde, yarıyılın ilk iki haftası içinde bir defaya mahsus olmak üzere Yönetim Kurulu kararıyla bir veya iki yarıyıl süreyle dondurulabilir.

Öğrenci, kayıt dondurduğu sürede öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt dondurma süresi, azami kanuni öğrenim süresine eklenir.

Yatay ve dikey geçişler

Madde 16- Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesine yatay geçişler; 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Yükseköğretim Kurulunun konuyla ilgili kararlarına uygun olarak yapılır.

Vakıf üniversitelerinden, özel üniversitelerden ve ikinci öğretim programlarından normal öğretim programlarına yatay geçiş yapılamaz.

ÖSYM tarafından yapılan merkezi Dikey Geçiş Sınavında başarılı olan önlisans mezunlarının fakülteye dikey geçişleri ve intibakları; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulunun konuyla ilgili kararlarına uygun olarak yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler

Dersler ve kredileri

Madde 17- Dersler yarıyıl esasına göre yürütülür. Teorik ve uygulamalı dersler ile bitirme tezi, bitirme ödevi, proje, staj ve bunların kredilerini gösteren eğitim-öğretim planları Fakülte Kurulunca belirlenir. Teorik derslerin haftalık bir saati; uygulama, laboratuvar, seminer ve benzeri çalışmaların ise haftalık iki saati, bir krediye eş değerdir.

Senatonun onayıyla kesinleşmiş eğitim-öğretim planlarında yer alan derslerin müfredatları ve dersleri verecek öğretim elemanları, ilgili yarıyılın başlama tarihinden en geç iki hafta önce anabilim dalı kurullarınca belirlenip bölüm kurullarında görüşülerek Dekanlığa bildirilir ve Fakülte Kurulunda karara bağlanır. Fakülte Kurulu gerekli gördüğü takdirde derslerin müfredatlarında değişiklik yapabilir.

Zorunlu ve seçmeli dersler

Madde 18- Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere ikiye ayrılır.

Zorunlu dersler, tüm öğrencilerin almakla yükümlü oldukları derslerdir.

Seçmeli dersler; seçmeli ders gruplarında yer alan, öğrencilerin bir kısmını seçmekle yükümlü oldukları derslerdir. Seçmeli derslerle ilgili esaslar Fakülte Kurulunca belirlenir.

Öğrenciler, danışmalarının teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile başka yükseköğretim kurumlarından veya yurt dışındaki diğer üniversitelerden de ders alabilirler.

Ortak zorunlu dersler

Madde 19- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin (ı) bendinde sayılan ortak zorunlu derslerden; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ile birinci ve ikinci yarıyıl yabancı dil dersleri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir ve yürütülür.

Ön şart ve ön şartlı dersler

Madde 20- Bir derse kaydolmak için bazı ders veya derslerden başarılı olma şartı aranabilir. Bir derse kaydolunması için o dersin başarılmış olması şartı aranan derse ön şart dersi, kaydolunması bir ön şart dersinin başarılmasına bağlı olan derse de ön şartlı ders denir. Ön şart ve ön şartlı derslerle ilgili esaslar Fakülte Kurulu kararıyla belirlenerek ön şart ve ön şartlı dersler eğitim-öğretim planlarında gösterilir.

Ders alma

Madde 21- Öğrenciler alacakları dersleri, kayıt yenileme süresi içinde katkı payı ve öğrenim ücretini yatırdıktan sonra danışmanlarının denetiminde ders alma formunu doldurarak; bizzat veya internet aracılığı ile belirlerler.

Ders alma koşulları şunlardır:

- a) Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.
- b) Birinci sınıf öğrencileri, açılan tüm dersleri, diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları DC, DD, FF ve FD notu aldıkları dersleri almak zorundadırlar.
- c) Öğrenciler başardıkları derslere not yükseltmek amacıyla tekrar kayıt yaptırabilirler. Bu öğrencilerin aldıkları son not geçerlidir.
- d) Eğitim-öğretim planlarından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrencilerin, kaldırılan dersin yerine başka ders alıp almayacakları ve hangi dersi alacakları Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.
- e) Öğrenciler, süresi içinde usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemezler ve bu derslerin sınavlarına giremezler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.
- f) Öğrencilerin ders yükleri saat cinsinden belirlenir ve haftalık otuzaltı saati geçemez. Azami ders yüküne; zorunlu dersler, seçmeli dersler, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, yabancı dil, mesleki yabancı dil dersleri ile haftalık ders programında yer alan ders niteliğindeki uygulamalar dahildir.
- g) Genel not ortalaması 1.00-1.99 arasında olan öğrenciler, azami ders yükünün en fazla %75'i kadar ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00'in altında olan öğrenciler ise azami ders yükünün en fazla %50'si kadar ders alabilirler.
- h) Genel not ortalaması 2.50-4.00 arasında olan öğrenciler, en fazla bir üst yarıyıldan olmak kaydıyla her yarıyıldan azami ders yükü kadar ders alabilirler.
- i) (Değişik: RG-29/01/2010-27477) Fakülte Kurulunun teklifi ve Senatonun onayı ile bazı zorunlu dersler her iki yarıyıldan da açılabilir. Bulunduğu yarıyıldan farklı bir yarıyıldan açılan dersler de açıldığı dönemin ders yüküne dahildir.

Derslere devam zorunluluđu

Madde 22- Öğrenciler, teorik derslerin en az %70'ine ve uygulamalı derslerin en az %80'ine devam etmek zorundadırlar. Devam şartını yerine getiremeyen öğrenciler ara sınavlara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremezler. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz.

Öğrencilerin devam durumları Dekanlıkça belirlenen usul ve esaslara uygun olarak takip edilir.

Devamsızlıkları nedeniyle başarısız sayılan öğrencilerin listesi, en geç yarıyılın son haftası içinde Dekanlıkça ilan edilir.

Muafiyet ve intibak

Madde 23- Herhangi bir yükseköğretim kurumunda son beş yıl içinde okuduğu derslerden muaf tutulmak isteyen öğrenciler, fakülteye kayıt yaptırdıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde başvurmaları halinde, Yönetim Kurulu kararıyla bu derslerden muaf tutulabilirler. Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak hangi yarıyla intibakının yapılacağına da Yönetim Kurulu karar verir.

Yaz okulu

Madde 24- Yaz okulu Fakülte Kurulunun teklifi ve Senatonun kararıyla açılır. Öğrenciler Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre başka yükseköğretim kurumlarında açılan yaz okullarından da ders alabilirler.

Çift anadal programı

Madde 25- Çift anadal ikinci lisans programı, Fakülte Kurulunun kararı üzerine Senato'nun onayıyla açılır ve aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

- a) Bir öğrencinin çift anadal ikinci lisans programına başvurabilmesi için anadal programına kayıt yaptırmış olduğu yıl ÖSYM tarafından yapılan sınavdan Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesinin en az o yılki taban puanına eşit ve aynı türden puan almış olması gerekir.
- b) Anadal programında başvurduğu döneme kadar okuduğu tüm dersleri başarıyla tamamlamış ve kredili derslerinin genel not ortalamasının en az 3.00 olması ve anadal lisans programında başarı sıralaması itibarıyla ilk %20'lik dilimde bulunması gerekir.
- c) Öğrencilerin üçüncü yarıyıldan itibaren çift anadal ikinci lisans programına başlamaları gerekir.
- d) Bir öğrenci aynı anda birden fazla çift anadal ikinci lisans programına veya hem çift anadal ikinci lisans programına hem de yandal programına kayıt yaptıramaz.
- e) İkinci öğretim öğrencileri Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi normal öğretim lisans programını çift anadal ikinci lisans programı olarak seçemezler.
- f) Çift anadal ikinci lisans programı, öğrencinin anadalının dışında ayrı bir lisans programıdır. Çift anadal ikinci lisans programı için anadal programından ayrı bir dosya ve not durum belgesi düzenlenir.
- g) Çift anadal ikinci lisans programına başvuran bir öğrenci, kendi anadalındaki mezuniyet kredisine ek olarak, anadal ve çift anadal ikinci lisans programının ortak dersleri dışında kalmak kaydıyla Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulunca belirlenecek dersleri almak ve başarmak zorundadır. İki programda yer alan ortak dersler her iki programın not durum belgelerinde gösterilir.
- h) Öğrencinin çift anadal ikinci lisans programındaki başarısızlığı anadal programındaki başarısını ve mezuniyetini etkilemez; ancak öğrencinin anadal programındaki genel not ortalaması öğretim yılı sonu itibarıyla 2.00'in altına düşerse çift anadal ikinci lisans programından ilişiği kesilir.
- i) Çift anadal ikinci lisans programına kabul edilen öğrencilere de bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesi

uyarınca danışmanlar atanır.

- j) Başvurusu kabul edilen öğrenciler, anadal katkı payından ayrı olarak çift anadal ikinci lisans programı öğrenci katkı payını da öderler.
- k) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz çift anadal ikinci lisans programını bitiremeyen öğrencilere programı tamamlamak için en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır. Bu süre Yönetim Kurulunun gerekçeli kararıyla en fazla iki yarıyıl daha uzatılabilir. Ancak bu uzatmalar dahil öğrencinin kullandığı toplam öğrenim süresi, yasal azami öğrenim süresini aşamaz.
- l) Mezuniyet dışında, anadal programından ilişkisi kesilen öğrencinin çift anadal ikinci lisans programından da ilişkisi kesilir.
- m) Anadal programından izinli sayılan öğrenci, çift anadal ikinci lisans programından da izinli sayılır.
- n) Çift anadal ikinci lisans programında iki yarı yıl üst üste kayıt yeniletmeyen öğrencinin çift anadal ikinci lisans programından kaydı silinir.
- o) Anadal programından en az 2.00 ortalamayla mezuniyet hakkını elde eden ve çift anadal ikinci lisans programını da en az 2.00 ortalama ile tamamlayan öğrenciye çift anadal ikinci lisans programı diploması verilir.
- p) Çift anadal ikinci lisans programından mezuniyet hakkını elde ettiği halde, anadaldan mezun olamayan öğrencilere çift anadal ikinci lisans programı mezuniyet belgeleri ancak anadal programından mezun oldukları zaman verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar

Sınavlar

Madde 26 - Fakültede sınavlar; yazılı, sözlü, test ve uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların sözlü veya uygulamalı yapılması halinde, sınavlarda uygulanacak usul ve değerlendirme kriterleri; ilgili öğretim elemanı tarafından tespit edilir, bölüm başkanının onayından sonra Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve yarı yılın ilk dört haftası içinde öğrencilere duyurulur.

Sınav programları Dekanlıkça hazırlanır, sınavlardan en az onbeş gün önce ilan edilir ve sınavlar aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) Her ders için en az bir ara sınav yapılır. İlgili öğretim elemanının talebi ve Yönetim Kurulunun kararı ile birden fazla ara sınav yapılabilir. Birden fazla ara sınav yapılmasına karar verilmesi halinde bu durum, yarıyılın ilk dört haftası içinde öğrencilere duyurulur.
- b) Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.
- c) Ara sınavlar dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilmez. Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin, mazeretlerini kanıtlayan belgelerle birlikte, mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde ve yarıyıl bitmeden Dekanlığa başvurmaları gerekir. Aynı ders için birden fazla mazeret sınavı hakkı kullanılamaz ve aynı ders için birden fazla mazeret sınavı yapılamaz.
- d) Sağlık sorunları sebebiyle mazeret sınavlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin, tam teşekküllü resmi hastaneler dışındaki sağlık merkezlerinden aldıkları raporları, Erciyes Üniversitesi Mediko-Sosyal Merkezine onaylatmaları gerekir.
- e) Eğitim-öğretime açık süreler içinde (hafta sonu tatili, dini ve resmi bayram tatilleri ile görevli veya izinli oldukları süreler hariç) velileri herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olmayan öğrencilerin

Kayseri dışındaki hastanelerden aldıkları raporların ve reçetelerin işleme konulabilmesi için öğrencinin önceden Erciyes Üniversitesi Sağlık Merkezinden usulüne göre sevk edilmiş olması gerekir. Velileri herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olan öğrencilerin aldıkları raporların ve reçetelerin kabul edilebilmesi için öğrencilerin Kayseri'deki hastanelerden usulüne uygun sevk edilmeleri ve Erciyes Üniversitesi Sağlık Merkezince onaylanması gerekmektedir.

f) Derse kayıt ve devam şartlarını sağlayan öğrenciler yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girerler. Ancak öğrenci değişim programlarıyla yurt dışındaki üniversitelere giden öğrenciler, yurt dışında buldukları yarıyıl için devam şartı aranmaksızın bütünleme sınavlarına girebilirler.

g) Mezun olmak için tek dersi kalan öğrencilere, bütünleme sınavlarından sonra kullanılmak üzere tek ders sınavı hakkı verilir.

Sınav düzeni

Madde 27- Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen tarih, saat ve yerde sınava girmek zorundadırlar. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda kimlik belgelerini yanlarında bulundurmak zorundadırlar.

Dersi okutan öğretim elemanı ve Dekanlık tarafından görevlendirilen gözetmenler sınavların yürütülmesinden birlikte sorumludur.

Sınav sonuçlarının ilanı

Madde 28- Sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren onbeş gün içinde öğrenci işlerine verilir ve Dekanlıkça ilan edilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

Madde 29- Öğrenciler; başarı notlarına itiraz edemezler ancak sınav sonuçlarına ve ham başarı puanlarına, maddi hata bulunduğu gerekçesiyle itiraz edebilirler. İtiraz, sınav sonuçlarının ilanı tarihinden itibaren yedi gün içinde bir dilekçeyle Dekanlığa yapılır. İtiraz halinde, sınav kağıdının fotokopisi yeniden incelenmek üzere ilgili öğretim elemanına verilir. İnceleme sonucunda maddi hata tespit edilirse, gerekçeli olarak not düzeltilmesi yapılır ve sonuç Yönetim Kurulunda karara bağlanır. İtiraz, itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç onbeş gün içinde sonuçlandırılır.

İtiraz üzerine değişen notlar diğer öğrencilerin başarı notunu etkilemez.

Sınav evrakının saklanması

Madde 30- Öğretim elemanları, sınav sonuçlarıyla birlikte sınav evrakını da öğrenci işleri bürosuna teslim ederler. Sınav evrakı en az iki yıl saklanır.

Üstün başarılı öğrenciler

Madde 31- Bir önceki öğretim yılı sonu itibariyle bütün derslerini almış ve başarmış olan öğrencilerden, genel not ortalaması 3.50-4.00 arasında olanlar üstün onur öğrencisi; 3.00-3.49 arasında olanlar ise onur öğrencisi sayılır. Bu öğrencilerin listesi öğretim yılı sonunda Dekanlık tarafından ilan edilir.

Öğrencilerin bu nitelikleri not durum belgelerinde gösterilir.

ALTINCI BÖLÜM

Başarının Ölçülmesi

Genel not ortalaması

Madde 32- Her yarıyıl sonunda öğrencilerin genel not ortalamaları belirlenir.

Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımıdır.

Genel not ortalaması, alınan bütün derslerin ağırlıklı puanları toplamının derslerin kredileri toplamına

bölünmesiyle bulunur. Genel not ortalaması virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve yabancı dil dersleri de genel not ortalamasının hesaplanmasına dahil edilir.

Öğrencilerin mezuniyet derecelerinin belirlenmesinde yalnızca Fakültede almış oldukları dersler dikkate alınır.

Başarı notunun hesaplanması

Madde 33- Bütün sınavlarda değerlendirmeler 100 tam puan üzerinden yapılır. Bir dersin ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı sıfırdır. Başarı notunun hesaplanması aşağıdaki şekildedir:

- Ara sınav puan ortalaması; öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.
- Ham başarı puanı; yarıyıl sonu veya bütünleme sınav puanının % 60'ına, ara sınav puan ortalamasının % 40'ının eklenmesiyle hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur. Ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır. Ancak öğrenci değişim programlarıyla yurt dışına giden öğrencilerin, yurt dışında buldukları yarıyıl veya yarıyıllardaki derslerin bütünleme sınavından aldıkları puan ham başarı puanı olarak değerlendirilir.
- Başarı notu, ham başarı puanları üzerine değerlendirme ve not verme yöntemlerinin uygulanmasıyla belirlenir. Değerlendirme ve not verme işlemleri, dersi veren öğretim elemanı tarafından verilen puanların dağılımı göz önünde bulundurularak yapılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

(Değişik: RG-29/01/2010-27477) Başarı notu, ham başarı puanları üzerine değerlendirme ve not verme yöntemlerinin uygulanmasıyla belirlenir.

Başarı Notu	Katsayı	Başarı Puanı	Başarı Derecesi
AA	4.00	90-100	Üstün
BA	3.50	85-89	Pekiyi
BB	3.00	75-84	İyi
CB	2.50	70-74	Orta-İyi
CC	2.00	60-69	Orta
DC	1.50	50-59	Zayıf-1
DD	1.00	40-49	Zayıf-2
FD	0.50	30-39	Zayıf-3
FF	0.00	00-29	Zayıf-4

d) Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az CC olması gerekir. Yukarıdaki tabloda verilen, AA, BA, BB, CB, CC notları başarılı notlardır; DC, DD, FD, FF notları başarısız notlardır.

e) Bir dersten başarılı sayılmak için bu maddenin (b) bendinde belirtilen ham başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 60 olması gerekir. Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavı notu 100 tam puan üzerinden 50'nin altında olan öğrenciler, ham başarı puanına bakılmaksızın başarısız sayılır.

f) Bir dersin devam şartını yerine getirmeyen öğrenciye (F1) notu verilir ve not ortalaması hesabında (FF) notu işlemi görür.

g) Başka bir yükseköğretim kurumundan yatay veya dikey geçiş yoluyla gelen ya da ÖSYM sınavıyla

fakülteye kayıt yaptıran öğrencilere önceden almış oldukları ve denkliği Yönetim Kurulunca kabul edilen dersler için (M1) notu verilir. Bir dersten; muafiyet sınavıyla, başka bir yükseköğretim kurumundaki yaz okulu programında veya öğrenci değişim programları çerçevesinde başarılı olan ve denkliği Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilere bu dersler için (M2) notu verilir. Staj uygulamalarında başarılı olan veya bitirme tezini başarıyla tamamlayan öğrencilere (BL) notu verilir. Staj uygulamalarında başarısız olan veya bitirme tezini başarıyla tamamlayamayan öğrencilere (BZ) notu verilir. Bu notlar öğrencinin genel not ortalamasının hesabında dikkate alınmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Staj ve bitirme ödevi

Madde 34- Öğrenciler, beşinci yarıyılın başında staj veya bitirme tezinden birine kayıt yaptırmak ve mezun olmak için bu çalışmayı başarıyla tamamlamak zorundadırlar.

Staj ve bitirme ödevine ilişkin esaslar Fakülte Kurulunca belirlenir.

Mazeretler ve izinli sayılma

Madde 35- Kayıt yenileme, derse devam ve ara sınavlara girme şartlarından birini haklı ve geçerli bir sebeple yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre azami yasal öğrenim süresinden sayılmaz. Mazeretli ve izinli sayılma gerekçeleri şunlardır:

- Öğrencilere, doğal afet, anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü gibi halleri belgelendirmeleri durumunda, Yönetim Kurulu kararı ile en çok bir yıla kadar izin verilebilir.
- Devleti, Üniversiteyi veya Fakülteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere veya yarışmalara katılan öğrenciler; bu süreler içinde, derslerden ve ara sınavlardan Yönetim Kurulunca izinli sayılırlar.
- Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya burssuz yurt içi / yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkanların doğması halinde; Yönetim Kurulu kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami yasal öğrenim süresine dahildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresi sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yenilemek zorundadırlar.
- Basit şizofreni, paranoid şizofreni, dissosiatif sendrom, borderline gibi ruhsal bozukluk nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, öğrenimlerine devam edebileceklerine dair yeni bir sağlık raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

Kayıt silme

Madde 36- Öğrencilerin kayıtları, aşağıda belirtilen durumlarda veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen diğer sebeplerle Yönetim Kurulu kararı ile silinir:

- Dilekçeyle kaydının silinmesini istemiş olmak,
- Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmak,
- Mazeretsiz olarak iki yarıyıl üst üste kaydını yenilememek,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa verilen sınırsız sınav hakkını üst üste veya aralıklı olarak

toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç kullanmamış olmak,

e) Azami öğrenim süresi içerisinde başarı sağlayamamak,

f) Basit şizofreni, paranoid şizofreni, dissosiatif sendrom, borderline gibi ruhsal bozukluk nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden yeniden sağlık raporu alınmak ve incelenmek suretiyle, öğrenimlerine devam edemeyeceklerine Yönetim Kurulunca karar verilmiş olmak.

Disiplin işleri

Madde 37- Öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi ve 13/11/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Tebliğat ve adres bildirme

Madde 38- Her türlü tebliğat, öğrencinin fakülteye kayıt sırasında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak veya ilgili evrak Fakültede ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır. Öğrenci, yanlış veya eksik adres bildirilmesinden ve adres değişikliklerinin bildirilmemesinden sorumludur.

Mezuniyet tarihi

Madde 39- Öğrencinin mezuniyet tarihi, başarılı olduğu son sınavının yapıldığı gündür. Mezuniyetleri, müteakip akademik yıla taşan öğrenciler o yarıyılın katkı payını öderler.

Mezuniyet derecesi

Madde 40- Mezuniyet derecesi, derslerin kredi değerleri ile bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayılarla çarpımları toplamının, genel kredi toplamına bölünmesiyle belirlenir.

Diploma

Madde 41- Sekiz yarıyıllık (Dört yıllık) eğitim-öğretim programını başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir. Bu belge ve diplomalar Fakülte Dekanı ile Rektör tarafından imzalanır.

Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomayı alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

Lisans programının ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olan öğrencilere, istemeleri halinde önlisans diploması verilir. Önlisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süreyle sınırlı değildir. Önlisans diploması alanların üniversiteyle ilişkisi kesilir.

Geçici Madde 1- Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi'ne 2004-2005 öğretim yılında kayıt yaptıran öğrencilerden; genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olanlar güz ve bahar yarıyıllarında şartlı geçtikleri (DC ve DD) derslerden, güz veya bahar yarıyıllarından yalnızca birinden ortalaması 2.00 ve üzerinde olanlar ise söz konusu dönemde şartlı geçtikleri (DC ve DD) derslerden başarılı sayılırlar ve bu şekilde başarılı sayılan öğrencilerin notları 2.00 (CC) olarak kabul edilir.

Yürürlük

Madde 42- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 43- Bu Yönetmelik hükümlerini Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanı yürütür.